

**RIMBORSI SPESE RICERCA O RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI ED ATTI
(Regolamento comunale per l'accesso e L. 241/90)**

TIPOLOGIA	SPECIFICITA'	SOMMA DOVUTA
Copia formato A4	per ogni facciata	€0,20
Copia formato A3	per ogni facciata	€0,40
Copie formato A4 a colori	per ogni facciata	€0,40
Copie formato A3 a colori	per ogni facciata	€0,60.
Fornitura di cartografie su supporto informatico e/o riproduzioni su CD o chiavetta	€2,50 per ogni scansione	max €10,00
Incidenti Stradali	rilascio di dati su richiesta verbale dell'interessato	€0,00
	visione del verbale di incidente stradale ed atti connessi	€0,00
	rilascio di copia verbale di incidente stradale	€13,20
	rilascio copia verbale di incidente stradale corredato di atti (rilievi planimetrico - fotografici, dichiarazioni o altro)	€33,00
Stampa di dati anagrafici anonimi e aggregati per fini statistici e ricerca	quota fissa	€39,50
	maggiorazione per ogni foglio di stampa a lettura facilitata o su etichette adesive non fornite direttamente dal richiedente	€0,007
	su supporto informatico	€20,00
Rilascio liste elettorali	stampa completa	€129,00/2000 f.
	stampa parziale	Somma proporzionale al numero dei fogli
	su supporto informatico fornito dall'ufficio	€20,00
Diritti di ricerca	pratiche da archivio di deposito (per ogni fascicolo)	€17,50
	fascicoli/documenti da archivio storico (per ogni fascicolo)	€22,00

Note:

- Qualora il rilascio di copie di atti sia rilasciato per documentati motivi di studio il rimborso è ridotto di 1/3 (art. 12 Regolamento per l'Accesso);
- Quando l'invio delle copie dei documenti è richiesto per posta, telefax o altro mezzo sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro (art. 12 Regolamento per l'accesso);
- Sono esonerati dal pagamento dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca: gli Enti Religiosi, le Associazioni ONLUS e di Volontariato, le Associazioni e/o organismi che operano senza scopo di lucro nel settore sociale, culturale, ricreativo, le Pubbliche Amministrazioni o i Gestori di Pubblici Servizi;
- Sono esonerati dal pagamento dei diritti di ricerca dei fascicoli/documenti dell'archivio storico gli studenti che richiedano la ricerca per motivi di studio debitamente documentati (tesi di laurea, ricerche, etc.);
- La Giunta Comunale, con specifico atto, può stabilire ulteriori agevolazioni/esenzioni per casi particolari.