
Riconoscimento di filiazione fuori dal matrimonio antecedente o successivo alla dichiarazione di nascita

Dati per acquisizione d'ufficio dei documenti necessari

Al Comune di **BONDENO**
Ufficio di Stato Civile - Servizi Demografici

Padre

Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ data di nascita _____
Comune di residenza _____ Cittadinanza _____
tel _____ e-mail _____

Madre

Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ data di nascita _____
Comune di residenza _____ Cittadinanza _____
tel _____ e-mail _____

Figlio/a da riconoscere:

Barrare il caso che ricorre Nascituro Nato

Se nato:

Cognome _____ Nome _____
Comune di nascita _____ data di nascita _____
Comune di registrazione della nascita _____
Comune di residenza _____ Cittadinanza _____

Data eventuale matrimonio _____ Luogo celebrazione matrimonio _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679.

Luogo e data: _____

Firma del padre (per esteso e leggibile)

Firma del madre (per esteso e leggibile)

Allegati: Fotocopia del documento d'identità valido

- La firma di **entrambi** i genitori è indispensabile nel caso il riconoscendo **non** abbia ancora compiuto 14 anni
- La **madre che intende effettuare il riconoscimento di nascituro** deve produrre certificazione del proprio medico specialista che indicherà le precise generalità della stessa, le settimane di gestazione e la data presunta del parto
- **Per i cittadini stranieri:** la documentazione necessaria a dimostrare la capacità al riconoscimento da parte del/i cittadino/i straniero/i che intende/ono riconoscere il proprio figlio e l'attribuzione del cognome spettante al riconosciuto, secondo la legge di appartenenza, dovrà essere prodotta in originale dall'interessato.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bondeno, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Bondeno**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con **sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012**.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bondeno, all'Ufficio Protocollo, per e-mail: urp@comune.bondeno.fe.it, per pec: comune.bondeno@pec.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) la società **LepidaSpA**, e-mail: dpo-team@lepida.it, pec: segreteria@pec.lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Bondeno può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bondeno per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione dei registri di stato civile ai sensi dell'Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:

- a) iscrizione e trascrizione degli atti di nascita, matrimonio, unioni civili, morte, cittadinanza, adozione, riconoscimenti, disconoscimenti, separazioni, riconciliazioni, divorzi, modifiche delle condizioni di separazione e divorzio, decreti di cambiamento del nome e/o del cognome, sentenze ordinate dall'autorità giudiziaria;
- b) pubblicazioni di matrimonio;
- c) annotazioni marginali ai sensi del D.M. 4 aprile 2002;
- d) rilascio certificati di nascita, matrimonio e morte ed estratti per riassunto e per copia integrale anche su modelli previsti da Convenzioni ed Accordi Internazionali vigenti tra l'Italia e Stati esteri; rilascio del libretto internazionale di famiglia;
- e) polizia mortuaria: rilascio autorizzazione al trasporto di salme sul territorio nazionale e verso Stati esteri, autorizzazioni al seppellimento, cremazione, affidamento e dispersione delle ceneri;
- f) ricevimento DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento).

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali sono oggetto di comunicazione ad Enti e soggetti pubblici come dalla legge previsto in relazione alla tipologia del procedimento (Comuni, Azienda Sanitaria Locale, Inps, Prefettura, Procura della Repubblica, Casellario giudiziale, Ministero dell'Interno, Ambasciate e Consolati italiani all'estero).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali possono essere trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I suoi dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle finalità sopra indicate, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di evadere la pratica o di ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.