

**RICHIESTA DEL SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA – USCITA POSTICIPATA  
 ( da presentare entro la prima settimana del mese di settembre)**

**Validità: per tutto il ciclo scolastico ( salvo rinuncia scritta)**

**ATTENZIONE:**

- per utilizzare qualsiasi servizio scolastico comunale bisogna essere in regola con **TUTTI** i precedenti pagamenti di **TUTTI** i servizi scolastici comunali
- la retta è dovuta **per intero** anche in caso di non frequenza ( o frequenza parziale) fino alla rinuncia scritta al servizio
- la **Delega tra Genitori** è da presentare **una volta** sola nel ciclo scolastico e vale per **TUTTI** i servizi scolastici richiesti

Il/La sottoscritto/a .....

CF. 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

residente a .....

in Via .....n..... CAP .....

tel. ....e-mail .....

genitore ( tutore) di ..... (Cognome e Nome dello studente) 

|   |   |
|---|---|
| M | F |
|---|---|

nato /a ..... il .....

CF. 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**iscritto/a alla scuola :**

Infanzia Statale Lezzine  Primaria di Scortichino (Modulo) Classe\_\_

Infanzia Statale Bondeno (Via Granatieri di Sardegna)  Secondaria Bondeno Classe\_\_

Consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione falsa o mendace

**CHIEDE ( Indicare le scelte con una crocetta)**

**l'iscrizione al servizio di entrata anticipata e/o l'uscita posticipata:**

- pre** dalle ore 7.30
- post** non oltre 1 ora dopo il termine pomeridiano delle lezioni

**ed a tal fine DICHIARA di accettare le tariffe e le condizioni di pagamento di cui al presente modulo :**

- pre e post (costo di € 20,00 mensili forfettari)
- solo pre o solo post (costo di € 15,00 mensili forfettari)

**DICHIARA INOLTRE**

- **di essere stato informato** che ai sensi dell'art. 7 della "Raccolta dei regolamenti comunali per l'accesso, il funzionamento e la compartecipazione ai servizi educativi per la prima infanzia , scolastici ed extrascolastici", approvato con Deliberazione di C.C. n. 65 del 13/09/2018, l'assenza di morosità - afferenti a ciascun nucleo

familiare - relative ad ogni e qualsivoglia servizio scolastico fornito dal Comune di Bondeno - compreso il Nido comunale (per morosità pregresse sino alla data di decorrenza della concessione del servizio Nido comunale o per morosità in altri servizi comunali) - è condizione indispensabile per accedere e mantenere attivi tutti i servizi;

-**di essere informato** sulle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del Testo Unico – DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

-**di essere informato** delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati, così come previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui alla nota informativa in calce.

Firma

genitore richiedente \_\_\_\_\_

 Firma apposta in presenza del funzionario addetto

Bondeno, li \_\_\_\_\_

**NOTA INFORMATIVA**

- a) La richiesta del servizio è valida per l'intero ciclo scolastico, salvo ritiro.
- b) Il bollettino di pagamento viene intestato al **genitore richiedente**.
- c) I due genitori o il tutore del minore sono coobbligati a garantire il regolare pagamento del servizio.
- d) Le tariffe dei servizi scolastici potranno subire variazioni in sede di approvazione del bilancio annuale del Comune di Bondeno.
- e) La fatturazione per Tempo Pieno e Scuola Infanzia è mensile, per il Tempo Normale è trimestrale; verrà spedito il bollettino postale. Si prega di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo.
- f) Per comunicazioni - Comune di Bondeno :
  - U.R.P (Ufficio relazioni col pubblico), Tel. 0532/899211
  - Ufficio Scuola, Tel 0532 899318
- g) il presente modulo, unitamente alla **Delega** tra genitori e ai documenti di riconoscimento di entrambi, può essere inviato anche via mail al presente indirizzo: **scuola@comune.bondeno.fe.it**

**INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 e art. 13 d.lgs. n. 196/2003**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Bondeno Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il **Comune di Bondeno**, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con **sede in Bondeno, Piazza G. Garibaldi, 1, c.a.p. 44012**. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Bondeno, all'Ufficio Protocollo, per e-mail: [urp@comune.bondeno.fe.it](mailto:urp@comune.bondeno.fe.it), per pec: [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it).

Il Comune di Bondeno ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) la società **LepidaSpA**, con sede in Via della Liberazione, 15 - Bologna - CF: 02770891204. I dati di contatto del referente del DPO sono: Kussai Shahin, tel. 0516338844 - mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) - PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

**1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

**2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

– per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento)

– il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

**3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici)

con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente della Struttura del comune competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

**COMUNE DI BONDENO**

Provincia di Ferrara

cap. 44012, Piazza Garibaldi 1 -Tel. 0532 899211

**4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

La informiamo che i Suoi dati potranno essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

**6. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

**7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

**8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art.16);

se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17),

o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate;

qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a ..... Prov. ....

il ..... / ..... / ..... C.F. ....

in qualità di dichiarante/richiedente

**Dichiara di aver preso visione dell'INFORMATIVA EX ARTT.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 e art. 13 d.lgs. n. 196/2003.**

Bondeno,.....

Firma leggibile.....