

Città di Bondeno

Relazione di Fine Mandato

---



**CITTA' DI BONDENO**

*PROVINCIA DI FERRARA*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**QUINQUENNIO 2009-2014**

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

---

### Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, che testualmente recita:

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'[articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

La Relazione pertanto deve essere sottoscritta entro e non oltre il 24 febbraio 2014 e certificata dall'Organo di Revisione e trasmessa al Tavolo Tecnico interistituzionale entro e non oltre il 6 marzo 2014

Entro 20 giorni dalla trasmissione il Tavolo Tecnico interistituzionale invia apposito rapporto. Dopo il ricevimento del rapporto lo stesso e la relazione sono pubblicati sul sito istituzionale.

Il decreto legislativo suddetto reca: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### PARTE 1 – DATI GENERALI

#### 1.1 Popolazione residente al 31.12.2013 ABITANTI

Anno	2009	2010	2011	2012	2013	al 31/01/2014
popolazione	15.447	15.401	15.283	15.090	14.872	14.860

#### 1.2 Organi politici

##### **GIUNTA:**

##### **SINDACO: FABBRI Alan**

DCC n. 42 del 09/07/2009 – Convalida del Sindaco e degli eletti alla carica di consigliere comunale

##### **ASSESSORI**

Decreto del Sindaco Prot. n. 21284 del 04/07/2009

VICE SINDACO: PANCALDI Luca

ASSESSORE : CESTARI Emanuele

ASSESSORE: VINCENZI Marco

ASSESSORE: SALETTI Simone

ASSESSORE: POLTRONIERI Francesca Aria

##### **CONSIGLIO COMUNALE:**

DCC n. 43 del 09/07/2009 - Elezione del Presidente del Consiglio e del Vice Presidente

##### **PRESIDENTE: COLETTI Cristina**

##### **CONSIGLIERI:**

MARCHETTI Anna (surroga DCC n. 82 del 14/10/2013 con Benea Brunella)

BONIFAZI Sergio

MAREGA Raoul

FERRARI Diego

BERLATO Lorenzo (surroga DCC n. 54 del 15/07/2013 con Fabbri Raul)

ZAVATTI Benito

TASSI Francesca

GRECHI Debora

PINI Marco (Surroga DCC n. 2 del 31/01/2011 con Cerutti Stefano)

BONATI Ornella

LONGHI Luca (surroga DCC n. 23 del 28/06/2012 con Chiarabelli Sandro)

CERUTTI Stefano (surroga DCC n. 30 del 17/09/2012 con Michelini Mauro)

MICAI Patrizia

VERRI Mauro

NARDINI Giovanni

PAGANELLI Ambra (surroga con DCC N. 76 del 16/11/2010 con Massari Luca)

FERRON Paolo

TRALLI Cristina (surroga DCC n. 76 del 12/12/2011 con Sgarbi Massimo)

POLETTI Livio

ALEOTTI M. Cristina

##### **Composizione Consiglio comunale alla data del 31/01/2014:**

BONIFAZI Sergio

MAREGA Raoul

FERRARI Diego

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

---

BENEA	Brunella
ZAVATTI	Benito
TASSI	Francesca
GRECHI	Debora
MICHELINI	Mauro
BONATI	Ornella
FABBRI	Raul
CHIARABELLI	Sandro
MICAI	Patrizia
VERRI	Mauro
NARDINI	Giovanni
MASSARI	Luca
FERRON	Paolo
SGARBI	Massimo
POLETTI	Livio
ALEOTTI	Maria Cristina

### 1.3 Struttura organizzativa

#### **Organigramma:**

**Anno 2009 (vedi allegato)**

**Anno 2014 (vedi allegato)**

L'Ente nel 2012 è stato colpito dal sisma ciò ha comportato una riorganizzazione dei servizi per far fronte all'emergenza.

#### Segretario Generale :

Riconfema D.ssa Cesanelli Marina nominata dal precedente Sindaco Verri Davide fino al 17/07/2009

Dal 1° settembre 2009 al 19 novembre 2013 Dr.ssa Ori Daniela.

Dal 20 novembre ad oggi sede Segreteria Vacante

#### Numero dirigenti ad oggi:

n.4 Dirigenti a tempo indeterminato;

n.1 Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000.

#### Numero posizioni organizzative ad oggi:

n.2 Posizione organizzative

#### Numero personale dipendente al 31/12/2013:

n.99 dipendenti a tempo indeterminato di cui n.4 dirigenti;

n.3 rapporti di lavoro a tempo determinato di cui n.1 dirigente e n.2 educatrici asilo nido.

#### **Condizione giuridica dell'Ente:**

Il Comune di Bondeno non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

### 1.4 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il pre-dissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

---

### 1.5 Situazione di contesto interno/esterno:

In allegato alla presente le linee di mandato.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno.

Si rimanda alle Relazioni approvate con i rispettivi rendiconti.

### 2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Solamente nell'anno 2011 non è stato rispettato il seguente parametro obiettivo:

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel);

In tutti gli altri esercizi risultano rispettati tutti i parametri.

## PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1.Attività normativa:

#### 1.1.Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2009	2010	2011	2012	2013
N. Delibere, determine e ordinanze	DGC. n.99 DCC. n. 52 Determine n.774	DGC. n.213 DCC. n. 104 Determine n.712 Ordinanze n. 115	DGC. n.254 DCC. n. 92 Determine n.677 Ordinanze n.95	DGC. n.203 DCC. n. 65 Determine n.710 Ordinanze n.1.852	DGC. n. 271 DCC. n. 110 Determine n.1002 Ordinanze n.580

Lo statuto è stato adottato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 114 del 09/07/1991 e ci sono state successive modifiche intervenute tutte prima del 2009.

Sono stati adottati i seguenti regolamenti:

- Regolamento comunale per le agevolazioni fiscali IMU e Tares . In vigore dal 01/01/2013 (DCC

## Relazione di Fine Mandato

---

- n. 79 del 12/12/2011);
- Disciplinare del mercato contadino e dei sapori matildei. (*Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 26 Febbraio 2009 e modificato con deliberazioni n. 83 del 25 novembre 2010 e n. 17 del 14 marzo 2011*)
- Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU) (DCC N. 45 del 17/09/2012);
- Regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (DCC n. 52 del 29/10/2012);
- Regolamento sui controlli interni degli atti ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera D) L.213/2012 (DCC n. 6 del 17/01/2013);
- Regolamento relativo alla pubblicazione degli atti nell'albo pretorio on line (Dgm. n. 209 del 23/12/2010)
- Regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Bondeno (Dgm n. 213 del 23/12/2010).
- Regolamento per la videosorveglianza intercomunale (DCC n. 8 del 28/02/2012);
- Regolamento delle associazioni di promozione sociale (DCC n. 18 del 14/03/2011)
- Regolamento tra i Comuni di Mirabello, Sant'Agostino, Vigarano Mainarda Poggio Renatico per controlli a campione rischio sismico ( DCC n. 33 del 25/05/2010)
- Regolamento per il riconoscimento di agevolazioni fiscali alle imprese (DCC n. 35 del 03/06/2013)
- Regolamento procedimento amministrativo (DCC n. 45 del 22/07/2010)
- Regolamento per l'affidamento familiari di minori (DCC n. 46 del 27/06/2013)
- Approvazione regolamento Tares (DCC n. 74 del 30/09/2013)
- Regolamento di gestione dell'Area di riequilibrio ecologico "La Stellata" L.R. n. 6/2005 (DCC n. 9 del 28/02/2012)
- Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo. Approvazione (DCC N. 43 del 03/06/2013)
- Aggiornamento del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori. Presa d'atto della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/10/12, prot. n. 536 /Pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13/11/12 (DCC N. 62 del 22/08/2013)
- Regolamento consiglio comunale dei ragazzi. Istituzione ed approvazione (DCC n. 79 del 30/11/2009)

### Sono stati modificati i seguenti regolamenti:

- Regolamento sulla disciplina del commercio su aree pubbliche (Modificato con la DCC n. 6 del 28 febbraio 2012)
- Regolamento per la disciplina della pubblicità sul territorio comunale – Modifiche ed integrazioni (DCC n. 15 del 14/04/2010)
- Regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (modificato con la DCC n. 46 del 15/09/2011);
- Modifica regolamento dei buoni pasto dei dipendenti comunali (DGM. n. 118/2012)
- Regolamento per le consulte frazionali (DCC n. 4 del 09/03/2010)
- Regolamento edilizio comunale- Installazione impianti fotovoltaici (DCC n. 21 del 14/03/2013);
- Integrazione regolamento Polizia Mortuaria (DCC n. 92 del 25/11/2013)

## Relazione di Fine Mandato

- Modifica ed integrazione alla DCC N. 65 del 19/07/2005 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE alle agevolazioni relative alle rette dei servizi scolastici ed educativi e smi" (DCC n. 35 del 17/09/2012)

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

Nel corso dell'intero mandato, l'oculata gestione dell'Amministrazione ha consentito l'invarianza della pressione fiscale. Per quanto riguarda l'IMU, sono state applicate le aliquote di base.

##### 2.1.1 ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Abitazione principale ICI/IMU	6,7x1000	6,7x1000	6,7x1000	4x1000	4x1000
Altri immobili ICI/IMU	6,7x1000	6,7x1000	6,7x1000	8x1000	8x1000
Detrazione abitazione principale IMU				200,00	200,00
Detrazione per ogni figlio inf. 26 anni IMU				50,00	50,00
Fabbricati rurali IMU				1x1000	2x1000

##### 2.1.2 Addizionale IRPEF Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota unica	0,6%	0,6%	0,6%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	==	==	==	==	==
Fascia esenzione ultrasettantacinquenni	==	==	==	==	==

##### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Entrata - ACCERTAMENTI	2.158.056,59	2.423.900,65	2.675.611,26	2.708.016,34	3.197.697,28
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio					
Costo pro capite	139	157	175	179	215

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

---

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 6 del 17/01/2013 ha dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

*Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.*

E' stato istituito l'Ufficio per i controlli interni così composto:

– Segretario Generale;

- Dirigenti;

- Responsabile Ufficio Affari legali;

Tale Ufficio per i controlli interni, in forma singola o collegiale, partecipa alla organizzazione dei controlli interni ed agli adempimenti previsti per ogni singola tipologia di controllo;

I soggetti di cui sopra rispondono in via disciplinare della mancata adozione di strumenti e metodologia di controllo.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile viene previsto nella fase di formazione dell'atto prima dell'adozione dell'atto finale;

Su ogni proposta di determinazione o deliberazione il Dirigente competente verifica la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate ed esprime, contestualmente, il parere di regolarità tecnica;

La proposta viene trasmessa al Dirigente del Servizio Finanziario che effettua il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità dell'ente.

Il controllo di regolarità amministrativa è effettuato, in fase successiva, sotto la direzione del Segretario Generale;

Sono soggetti a controllo successivo, con modalità stabilite autonomamente dal Segretario Generale, determine, contratti, autorizzazioni, attestazioni, ed ogni altro atto che ritenga opportuno controllare;

Le risultanze del controllo di cui al punto precedente sono trasmesse ogni sei mesi a cura del Segretario Generale, unitamente alle direttive cui conformarsi, nei casi di riscontrate irregolarità, ai Dirigenti, ai Revisori dei Conti, all'Organo di Valutazione, al Consiglio Comunale.

Il controllo di gestione viene svolto con cadenza quadrimestrale dalla Conferenza dei Dirigenti composta da tutti i Dirigenti e dal Segretario Generale; le informazioni sono desunte dal Piano Esecutivo di Gestione, dal Piano degli Obiettivi e dal Piano delle Performance elaborate e valutate in sede di Conferenza dei Dirigenti;

Il referto quadrimestrale del controllo di gestione viene valutato dalla Giunta ai fini delle eventuali adozioni di conseguenti provvedimenti, al fine di riorientare l'azione amministrativa ed è trasmesso all'Organo di Revisione. Il Segretario Generale è responsabile del controllo di congruenza e si avvale dei Dirigenti per l'elaborazione della verifica semestrale. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto mediante la vigilanza dei Revisori dei Conti dell'ente che possono impartire direttive in tal senso.

## Relazione di Fine Mandato

### A) Atti amministrativi adottati:

#### ANNO 2012

- DGC N. 162 del 15/11/2012 – Art. 2, comma 9 e segg. Della Legge 241/1990 s.m.i. – Individuazione sostituto del Responsabile del procedimento;
- DGC N. 193 del 20/12/2012 – “Nomina Commissione interna per la redazione del regolamento per il controllo interno degli atti ai sensi dell’art. 3, comma 1, lettera d) della legge 213/12”

#### ANNO 2013

- DGC N. 49 del 08/03/2013 – Approvazione del Piano Triennale della trasparenza e l’integrità 2013-2015
- DGC N. 61 del 21/03/2013 – Approvazione elenco ricognitivo dei Procedimenti Amministrativi Comunali
- DGC N. 62 del 21/03/2013 – Adozione Piano Comunale Triennale Provvisorio per la prevenzione della corruzione
- DCC N. 43 del 03/06/2013 – Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale di titolari di cariche pubbliche elettive e di governo;
- Circolare applicativa prot. 7305 del 12/03/2013 – Controllo di regolarità amministrativa D.L. 174/212, legge 231/12.

### B) Esiti dei controlli interni:

#### ANNO 2013

- Rapporto del Segretario Generale Prot. 20434 in data 26/07/2013 “Controllo di regolarità amministrativa D.L. 174/2012, L. 213/2012 – Circolare applicativa prot. 7305 del 12/03/2013 – I semestre 2013.

#### ANNO 2014

- Rapporto del Vice Segretario Generale Prot. 2877 in data 31/01/2014 “Controllo di regolarità amministrativa D.L. 174/2012, L. 213/2012 – Circolare applicativa prot. 7305 del 12/03/2013 – II semestre 2013.

### 3.1.1. Controllo di gestione.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, in riferimento ai diversi settori:

Servizio Personale: Rideterminazione della dotazione organica, con evidenza della riduzione del numero di personale dipendente.

#### DOTAZIONE ORGANICA DAL 2009 AL 2013

ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
N. 112 posti di cui 107 coperti e n.1 dipendente in comando	Inizio riorganizzazione degli uffici e dei servizi n. 113 posti di cui 107 coperti e n.1 dipendente in comando	Completamento riorganizzazione degli uffici e dei servizi n. 111 posti di cui 101 coperti e n.1 dipendente in comando	n. 111 posti di cui 101 coperti e n.1 dipendente in comando	n. 111 posti di cui 101 coperti e n.1 dipendente in comando

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

Nell'anno 2013 ci sono stati vari atti quali:

-DGM n. 18 del 24/01/2013; DGM n.40 del 19/02/2013; DGM n.247 del 28/11/2013; DGM n. 267 del 18/12/2013

Istruzione pubblica:

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2009	2010	2011	2012
<b>Asilo nido</b>	domande soddisfatte / domande presentate	48/51	47/52	46/48	48/62
	costo totale / n. bambini frequentanti	604/48	610/47	540/46	491/48
	provento totale / n.bambini frequentanti	140/48	142/47	145/46	145/48
<b>Impianti sportivi</b>	Numero impianti / popolazione	21/15447	21/15401	21/15283	18/15108
	costo totale / n.utenti	154/14800	130/14850	82/14850	82/10100
	provento totale / n.utenti	48/14800	37/14850	28/14800	28/10100
<b>Mense scolastiche</b>	domande soddisfatte / domande presentate	520/520	423/423	555/555	565/565
	costo totale/ n.pasti offerti	375/43171	393/43880	418/43446	418/46315
	provento totale / n.pasti offerti	304/43171	279/43880	312/43446	312/46315
<b>Musei, pinacoteche</b>	costo totale /n.visitatori	238/25200	241/25180	229/27000	240/26500
	provento totale /n.visitatori	0/25200	0/25180	0/27000	0/26500
	n.visitatori/ n.isitituzioni	25200/6	25180/6	27000/6	26500/6
<b>Altri servizi ( trasporto sociale, scolastico, centri ricreativi, assistenza domiciliare , assistenza entrata uscira alunni</b>	costo totale/ n. utenti	611/354	743/412	791/508	912/552
	provento totale / n. utenti	258/354	286/412	331/508	330/552
<b>Trasporto scolastico</b>		187	195	203	232
<b>Trasporto sociale</b>		28	43	44	48
<b>Centri estivi</b>		85	123	193	203
<b>Assistenza domiciliare</b>			51	68	69

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### Servizi indispensabili

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	2009	2010	2011	2012
<b>Servizi connessi organi istituzionali</b>	n. addetti / popolazione	1/15447	1/15401	1/15283	1/15108
	costo totale / popolazione	342/15447	300/15401	319/15283	320/15283
<b>Amministrazione generale elettorale</b>	n. addetti / popolazione	43/15447	40/15401	40/15283	38/15108
	costo totale / popolazione	2130/15447	2123/15401	3869/15283	3758/15108
<b>Ufficio tecnico comunale</b>	domande evase / domande presentate	800/780	680/680	700/700	1100/1100
	costo totale / popolazione	339/15447	396/15401	345/15283	355/15108
<b>Servizio anagrafe e stato civile</b>	n. addetti / popolazione	3/15447	3/15401	3/15283	3/15108
	costo totale / popolazione	191/15447	163/15401	214/15283	224/15108
<b>Polizia Locale e amministrativa</b>	n. addetti / popolazione	16/15447	16/15401	15/15283	15/15108
	costo totale / popolazione	1121/15447	1156/15401	1061/15283	1058/15108
<b>Istruzione primaria secondaria e inferiore</b>	n.aule / n. studenti	49/772	49/758	49/800	46/777
	costo totale / n. studenti frequentanti	520/772	332/758	507/800	525/777
<b>Viabilità e illuminazione pubblica</b>	km strade illuminate / km strade asfaltate	60/175	60/175	60/175	60/175
	costo totale/ km strade illuminate	1341/60	1320/60	1349/60	1350/60

- i dati di costo sono espressi in migliaia. I dati del 2013 non sono ancora disponibili

### Ciclo dei rifiuti:

	2010	2011	2012
Tonnellate di rifiuti raccolti	10100	10300	22950
Percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti	42	45	43

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale:

Anno 2009

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - PREVENTIVO 2009 - CONSUNTIVO 2009**

	Entrate 2009 PREVISTE	Entrate 2009 - CONSUNTIVE	Totale spese 2009 PREVISTE	%PREVENTIVO	Totale spese 2009 CONSUNTIVO	% CONSUNTIVO
Asilo nido	142.500,00	139.902,69	590.533,76	24,13%	604.175,63	23,16%
Refezione scolastica	272.000,00	303.855,36	364.971,32	74,53%	375.346,58	80,95%
Centro Sportivo Bihac	19.000,00	22.255,01	96.098,06	19,77%	100.654,03	22,11%
Casa protetta	361.397,62	357.116,32	442.131,67	81,74%	393.784,22	90,69%
Assistenza domiciliare	136.000,00	155.079,90	300.300,00	45,29%	305.577,81	50,75%
Trasporto scolastico	52.000,00	52.552,66	201.300,00	25,83%	220.006,46	23,89%
Palestre scolastiche	19.521,33	25.450,61	67.669,98	28,85%	53.286,85	47,76%
Centri ricreativi	15.000,00	15.040,85	38.060,00	39,41%	35.344,42	42,56%
Trasporti sociali	25.000,00	35.076,94	111.830,27	22,36%	124.605,56	28,15%
	<b>1.042.418,95</b>	<b>1.106.330,34</b>	<b>2.212.895,06</b>	<b>47,11%</b>	<b>2.212.781,54</b>	<b>50,00%</b>

Anno 2012

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - RENDICONTO 2012**

	Entrate previste 2012	Entrate consuntivo 2012	Totale spese 2012 previste	Totale spese 2012 rendiconto	% prev.	% rend.
Asilo nido	141.800,00	121.451,50	603.017,95	566.427,54	23,52%	21,44%
Refezione scolastica	295.000,00	262.657,17	389.445,22	395.303,77	75,75%	66,44%
Palestre	28.180,75	16.339,40	69.404,06	81.670,28	40,60%	20,01%
Casa protetta	275.000,00	275.439,97	356.103,71	401.702,13	77,22%	68,57%
Trasporti scolastici	55.200,00	47.481,29	234.300,00	263.298,38	23,56%	18,03%
Assistenza domiciliare	55.000,00	55.527,40	185.500,00	269.119,60	29,65%	20,63%
Trasporto sociale	36.000,00	38.683,06	93.748,22	69.381,74	38,40%	55,75%
Assistenza Entr.Usc.	8.200,00	2.510,00	7.150,00	6.344,80	114,69%	39,56%
	<b>894.380,75</b>	<b>820.089,79</b>	<b>1.938.669,16</b>	<b>2.053.248,24</b>	<b>46,13%</b>	<b>39,94%</b>

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

Si riportano di seguito le deliberazioni con le quali, nel quinquennio, sono stati approvati gli atti di programmazione:

<b>PEG E PDO</b>					
ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
DGC N. 2 DEL 15/01/2009 - PEG E PDO	DGC N. 5 DEL 19/01/2010 -PEG E PDO	DGC N. 30 DEL 10/02/2011 - PEG E PDO	DGC N. 1 DEL 05/01/2012 - PEG	DGC N. 44 DEL 27/02/2013 - PEG E PDP	DGC N. 2 DEL 09/01/2014 - PEG E PDO
		DGC N. 76 DEL 31/03/2011 -MODIFICA AL PEG			
<b>ATTI NEI QUALI E' STATO APPROVATO IL REFERITO DEL CONTROLLO DI GESTIONE</b>					
<b>STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI E RENDICONTO DELLA GESTIONE</b>					
ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
DCC N. 67 DEL 30/09/2009 - STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI	DCC N. 50 DEL 30/09/2010 - STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI	DCC N. 52 DEL 29/09/2011 - STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI	DCC N. 43 DEL 27/09/2012 - STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI	DCC N. 71 DEL 30/09/2013 - STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI	
	DCC N. 24 DEL 28/04/2010 - RENDICONTO DELLA GESTIONE	DCC N. 24 DEL 28/04/2011 - RENDICONTO DELLA GESTIONE	DCC N. 17 DEL 26/04/2012 - RENDICONTO DELLA GESTIONE	DCC N. 27 DEL 29/04/2013 - RENDICONTO DELLA GESTIONE	
<b>ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE</b>					
ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
	DCC N. 89 DEL 21/12/2009	DCC N. 98 DEL 16/12/2010	DCC N. 88 DEL 20/12/2011	DCC N. 10 DEL 11/02/2013	DCC N. 106 DEL 17/12/2013

### 3.1.2 Controllo strategico.

Controllo che diventerà obbligatorio a decorrere dal 2015.

### 3.1.3 Valutazione delle performance

## Relazione di Fine Mandato

---

D.g.m. 213 del 23/12/2010

Il Comune, nell'ispirare la propria azione ai principi di efficienza, efficacia, economicità, qualità dei servizi erogati, valorizzazione delle competenze professionali, premiazione del merito, trasparenza e promozione delle pari opportunità, ha promosso fattivamente tali principi attraverso l'adozione di un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, sia essa organizzativa, intesa come capacità delle diverse unità organizzative dell'Ente di raggiungere gli obiettivi assegnati, e sia essa individuale, intesa quale capacità dei singoli responsabili dei servizi di contribuire al raggiungimento degli obiettivi stessi e considerato che l'esigenza di introdurre il Sistema della Performance è nata da due ragioni quali:

a) adeguamento a disposizioni obblighi di legge, delle linee guida e dei principi contabili quali rispettivamente: riforma Brunetta di cui al D.Lgs. 150/2009 e TUEL di cui al D. Lgs. 267/2000; linee guida della Commissione Indipendente per la Valutazione, l'Integrità e la Trasparenza – CIVIT -; principi contabili n. 1, 2 e 3 emanati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali;

b) migliore funzionamento dell'Ente, attraverso la tendenziale eliminazione di inefficienze gestionali e l'individuazione di risparmi, al fine ultimo di incrementare il livello quali-quantitativo dei servizi erogati ai cittadini, miglioramento delle relazioni con i cittadini, anche attraverso una più incisiva comunicazione del valore economico-sociale creato dall'Amministrazione a loro vantaggio;

Per quanto riguarda il controllo è previsto, al fine di favorire la misurazione delle performance, una verifica anche semestrale dello stato di avanzamento degli stessi oltre che quella prevista per fine anno. Il controllo annuale avviene tramite la redazione dei seguenti documenti: a) Deliberazione Consiliare di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e progetti; b) il rendiconto di gestione con cui il comune dimostra i risultati di esercizio con riferimento alla gestione finanziaria; c) il report del PEG ed il report del PDO, tramite i quali vengono indicati il grado di raggiungimento e di scostamento rispetto agli obiettivi operativi ed alle attività inseriti nei documenti preparatori all'inizio dell'anno di riferimento; d) la relazione sulla performance, la quale definisce in modo sintetico ed integrato i risultati emersi nei documenti sopra descritti, dando conto del grado di raggiungimento e di scostamento rispetto agli obiettivi inseriti nel piano delle performance; e) il referto finale tramite il quale vengono riportate agli amministratori ed ai responsabili dei servizi le conclusioni dei controlli effettuati, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi cui sono responsabili.

Il Comune di Bondeno ha approvato a partire dall'anno 2012 il piano delle performance, ottenendo anche un riconoscimento per la bontà del lavoro svolto dall'Università degli Studi di Ferrara.

Città di Bondeno

Relazione di Fine Mandato

**PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 preconsuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno</b>
ENTRATE CORRENTI	11.350.496,98	11.677.261,81	11.178.458,38	13.454.346,84	19.242.606,00	69,53%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.661.678,97	1.394.076,67	1.155.394,91	3.295.680,52	10.698.769,12	543,85%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	540.000,00	747.500,00	170.000,00	1.577.959,00	0,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>13.552.175,95</b>	<b>13.818.838,48</b>	<b>12.503.853,29</b>	<b>18.327.986,36</b>	<b>29.941.375,12</b>	

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 preconsuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.885.709,89	11.089.702,43	10.981.042,89	11.816.609,58	19.403.950,23	78,25%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.920.395,76	1.885.306,69	1.013.777,72	5.425.949,46	10.846.994,00	464,83%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	687.413,03	721.284,73	803.816,46	-	580.677,13	-15,53%
<b>TOTALE</b>	<b>13.493.518,68</b>	<b>13.696.293,85</b>	<b>12.798.637,07</b>	<b>17.242.559,04</b>	<b>30.831.621,36</b>	

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 perconsuntivo</b>	<b>Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	1.806.753,04	2.777.052,73	2.321.133,46	1.564.803,42	1.363.724,73	-24,52%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.806.753,04	2.777.052,73	2.321.133,46	1.564.803,42	1.363.724,73	-24,52%

Città di Bondeno

Relazione di Fine Mandato

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	11.350.496,98	11.677.261,81	11.178.458,38	13.454.346,84	19.242.606,00
spese titolo I	10.885.709,89	11.089.702,43	10.981.042,89	11.816.609,58	19.403.950,23
Rimborso prestiti parte del titolo III	687.413,03	721.284,73	803.816,46	-	580.677,13
Entrate titolo IV destinate al titolo I della spesa	267.625,00	255.553,78	180.281,22	112.500,00	103.013,10
Avanzo applicato al titolo I della spesa	20.894,32		326.757,65		1.007.566,23
Alienazioni patrimoniali che finanziano estinzioni di mutui			300.000,00		
Contributi provinciali applicati al titolo I della spesa			114.335,97		
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa			283.000,00	283.000,00	287.000,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>65.893,38</b>	<b>121.828,43</b>	<b>31.973,87</b>	<b>1.467.237,26</b>	<b>81.557,97</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Entrate titolo IV	1.661.678,97	1.394.076,67	1.155.394,91	3.295.680,52	10.698.769,12
Entrate titolo V**	540.000,00	747.500,00	170.000,00	1.577.959,00	-
<b>totale titoli (IV+V)</b>	<b>2.201.678,97</b>	<b>2.141.576,67</b>	<b>1.325.394,91</b>	<b>4.873.639,52</b>	<b>10.698.769,12</b>
Spese titolo II	1.920.395,76	1.885.306,69	1.013.777,72	5.425.949,46	10.846.994,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>281.283,21</b>	<b>256.269,98</b>	<b>311.617,19</b>	<b>- 552.309,94</b>	<b>- 148.224,88</b>
Entrate titolo IV destinate al titolo I della spesa	267.625,00	255.553,78	594.617,19	112.500,00	103.013,10
Entrate correnti destinate ad investimenti		-	283.000,00	283.000,00	287.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	91.576,48	280.250,11			
Avanzo non destinato				93.724,62	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>105.234,69</b>	<b>280.966,31</b>	<b>-</b>	<b>- 288.085,32</b>	<b>35.762,02</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

Città di Bondeno

Relazione di Fine Mandato

---

**3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:**

<b>Anno 2009</b>		
Riscossioni	(+)	12.208.387,50
Pagamenti	(-)	11.463.675,46
Differenza	(+)	744.712,04
Residui attivi	(+)	3.150.541,49
Residui passivi	(-)	3.836.596,26
Differenza		- 686.054,77
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	58.657,27

<b>Anno 2010</b>		
Riscossioni	(+)	12.987.618,96
Pagamenti	(-)	11.850.189,21
Differenza	(+)	1.137.429,75
Residui attivi	(+)	3.608.272,25
Residui passivi	(-)	4.623.157,37
Differenza		- 1.014.885,12
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	122.544,63

<b>Anno 2011</b>		
Riscossioni	(+)	12.502.570,29
Pagamenti	(-)	11.764.884,02
Differenza	(+)	737.686,27
Residui attivi	(+)	2.322.416,46
Residui passivi	(-)	3.354.886,51
Differenza		- 1.032.470,05
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 294.783,78

<b>Anno 2012</b>		
Riscossioni	(+)	13.086.663,20
Pagamenti	(-)	10.069.719,12
Differenza	(+)	3.016.944,08
Residui attivi	(+)	6.806.126,58
Residui passivi	(-)	8.737.643,34
Differenza		- 1.931.516,76
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.085.427,32

Città di Bondeno  
Relazione di Fine Mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Vincolato	1.292,10	32.723,15			
Per spese in conto capitale	125.546,64	213.735,79	4.081,63	26.199,94	dati ancora non disponibili
Per fondo ammortamento	2.500,00	2.500,00	2.500,00	6.630,14	
Non vincolato	150.911,37	77.798,71	87.142,99	1.238.037,38	
<b>Totale</b>	<b>280.250,11</b>	<b>326.757,65</b>	<b>93.724,62</b>	<b>1.270.867,46</b>	-

**3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:**

<b>Descrizione</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	2.377.042,93	3.072.150,74	3.448.424,19	4.543.976,69	5.252.850,42
Totale residui attivi finali	5.788.969,13	5.545.180,75	4.795.673,00	8.570.018,77	dato ancora non disponibile
Totale residui passivi finale	7.885.761,95	8.290.573,84	8.150.372,57	11.843.128,00	dato ancora non disponibile
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>280.250,11</b>	<b>326.757,65</b>	<b>93.724,62</b>	<b>1.270.867,46</b>	dato ancora non disponibile
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento				
Finanziamento debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio	20.894,32		326.757,65	
spese correnti non ripetitive				
Spese correnti in sede di assestamento				
Spese di investimento	91.576,48	280.250,11		
Estinzione anticipata di prestiti				
<b>Totale</b>	<b>112.470,80</b>	<b>280.250,11</b>	<b>326.757,65</b>	<b>0,00</b>

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2009	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.283.737,96	397.083,36	-	9.945,17	1.273.792,79	876.709,43	350.009,94	1.226.719,37
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	489.598,42	409.780,65	-	6.670,22	482.928,20	73.147,55	506.292,74	579.440,29
Titolo 3 - Extratributarie	954.367,56	626.155,76	-	12.347,48	942.020,08	315.864,32	1.014.562,82	1.330.427,14
Parziale titoli 1+2+3	2.727.703,94	1.433.019,77	-	28.962,87	2.698.741,07	1.265.721,30	1.870.865,50	3.136.586,80
Titolo 4 - In conto capitale	1.776.117,42	955.401,97	-	48.649,02	1.727.468,40	772.066,43	868.707,31	1.640.773,74
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.988.326,28	1.329.711,75	-	66.433,38	1.921.892,90	592.181,15	325.763,02	917.944,17
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	28.925,97	20.387,97	-	79,24	28.846,73	8.458,76	85.205,66	93.664,42
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>6.521.073,61</b>	<b>3.738.521,46</b>	<b>-</b>	<b>144.124,51</b>	<b>6.376.949,10</b>	<b>2.638.427,64</b>	<b>3.150.541,49</b>	<b>5.788.969,13</b>

RESIDUI ATTIVI anno 2012	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	450.781,71	451.671,92	890,21		451.671,92	-	1.661.567,98	1.661.567,98
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	404.457,44	175.074,46		1.433,31	403.024,13	227.949,67	847.671,47	1.075.621,14
Titolo 3 - Extratributarie	1.358.623,60	831.473,70		106.029,62	1.252.593,98	421.120,28	892.792,50	1.313.912,78
Parziale titoli 1+2+3	2.213.862,75	1.458.220,08	890,21	107.462,93	2.107.290,03	649.069,95	3.402.031,95	4.051.101,90
Titolo 4 - In conto capitale	1.286.624,11	339.824,10	1.211,31		1.287.835,42	948.011,32	1.767.210,86	2.715.222,18
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.213.271,85	1.063.066,78			1.213.271,85	150.205,07	1.577.959,00	1.728.164,07
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	81.914,29	48.733,97		16.574,47	65.339,82	16.605,85	58.924,77	75.530,62
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>4.795.673,00</b>	<b>2.909.844,93</b>	<b>2.101,52</b>	<b>124.037,40</b>	<b>4.673.737,12</b>	<b>1.763.892,19</b>	<b>6.806.126,58</b>	<b>8.570.018,77</b>

Città di Bondeno  
Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2009	Iniziali	Pagati	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	Titolo 1 - spese correnti	2.313.044,29	1.921.784,73		109.502,22	2.203.542,07	281.757,34	1.863.559,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.661.879,58	2.778.353,36		136.686,05	6.525.193,53	3.746.840,17	1.595.300,65	5.342.140,82
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,50				0,50	0,50	-	0,50
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	209.670,20	182.044,24		7.058,28	202.611,92	20.567,68	377.736,30	398.303,98
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>9.184.594,57</b>	<b>4.882.182,33</b>	<b>-</b>	<b>253.246,55</b>	<b>8.931.348,02</b>	<b>4.049.165,69</b>	<b>3.836.596,26</b>	<b>7.885.761,95</b>

RESIDUI PASSIVI anno 2012	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
	Titolo 1 - spese correnti	2.556.828,17	1.833.540,56		177.061,01	2.379.767,16	546.226,60	3.249.718,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.214.980,20	2.694.355,44		24.988,63	5.189.991,57	2.495.636,13	5.215.529,38	7.711.165,51
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	26.113,12				26.113,12	26.113,12		26.113,12
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	352.451,08	303.340,51		11.601,76	340.849,32	37.508,81	272.395,92	309.904,73
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>8.150.372,57</b>	<b>4.831.236,51</b>	<b>-</b>	<b>213.651,40</b>	<b>7.936.721,17</b>	<b>3.105.484,66</b>	<b>8.737.643,34</b>	<b>11.843.128,00</b>

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12.2012	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE				1.661.567,98	1.661.567,98
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	25.199,53	80.872,94	121.877,20	847.671,47	1.075.621,14
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	34.793,10	64.251,91	322.075,27	892.792,50	1.313.912,78
<b>TOTALE</b>	<b>59.992,63</b>	<b>145.124,85</b>	<b>443.952,47</b>	<b>3.402.031,95</b>	<b>4.051.101,90</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	455.946,91	169.634,68	322.429,73	1.767.210,86	2.715.222,18
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	96.925,55	53.279,52		1.577.959,00	1.728.164,07
<b>TOTALE</b>	<b>552.872,46</b>	<b>222.914,20</b>	<b>322.429,73</b>	<b>3.345.169,86</b>	<b>4.443.386,25</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	188,00	2.303,27	14.114,58	58.924,77	75.530,62
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>613.053,09</b>	<b>370.342,32</b>	<b>780.496,78</b>	<b>6.806.126,58</b>	<b>8.570.018,77</b>

Residui passivi al 31.12.2012	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	91.765,73	175.195,22	279.265,65	3.249.718,04	3.795.944,64
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.915.137,88	353.582,95	226.915,30	5.215.529,38	7.711.165,51
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI			26.113,12		26.113,12
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	26.001,87	6.693,31	4.813,63	272.395,92	309.904,73
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.032.905,48</b>	<b>535.471,48</b>	<b>537.107,70</b>	<b>8.737.643,34</b>	<b>11.843.128,00</b>

## Relazione di Fine Mandato

**4.2 Rapporto tra competenza e residui:**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	15,84%	5,42%	3,74%	8,53%

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### 5. Patto di stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare S se è stato soggetto al patto; NS se non è stato soggetto; indicare E se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge;

2009	2010	2011	2012	2013
SOGGETTO AL PATTO				

### 6. Indebitamento.

#### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	16.039.944,24	17.127.616,27	16.519.911,73	18.097.870,83	17.517.194,00
Popolazione residente	15.447	15.401	15.283	15.090	14.872
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.038,39	1.112,11	1.080,93	1.199,33	1.177,86

#### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,72%	7,27%	7,67%	7,15%	7,94%

#### Oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale

ANNO	2009	2010	2011	2012	2013
Oneri finanziari	826.699,64	806.988,02	855.280,59	834.434,31	852.736,82
Quota capitale	687.413,03	721.284,73	506.609,91	507.608,61	555.001,29
Totale a fine anno	1.514.112,67	1.528.272,75	1.361.890,50	1.342.042,92	1.407.738,11

#### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata.

L'Ente nel periodo dal 2009 al 2013 non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

Città di Bondeno

Relazione di Fine Mandato

---

**7. Conto del patrimonio in sintesi.**

**Anno 2009**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-	Patrimonio netto	24.914.493,17
Immobilizzazioni materiali	38.779.850,29		
Immobilizzazioni finanziarie	6.696.729,01		
rimanenze			
crediti	8.658.459,15		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	10.797.951,24
Disponibilità liquide	4.543.976,69	debiti	22.986.957,34
Ratei e risconti attivi	28.029,61	Ratei e risconti passivi	7.643,00
<b>totale</b>	<b>58.707.044,75</b>	<b>totale</b>	<b>58.707.044,75</b>

**Anno 2012**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	347.561,00	Patrimonio netto	24.647.344,00
Immobilizzazioni materiali	38.050.300,00		
Immobilizzazioni finanziarie	4.005.404,00		
rimanenze	2.377.043,00		
crediti	5.764.044,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	7.288.812,00
Disponibilità liquide		debiti	18.637.012,00
Ratei e risconti attivi	30.126,00	Ratei e risconti passivi	1.310,00
<b>totale</b>	<b>50.574.478,00</b>	<b>totale</b>	<b>50.574.478,00</b>

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### 7.2. Conto economico in sintesi.

#### ANNO 2009

A) Proventi della gestione	11.274.585,29
B) Costi della gestione di cui:	11.340.902,81
quote di ammortamento d'esercizio	1.492.285,37
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate :	65.492,07
utili	65.492,07
interessi su capitale di dotazione	-
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	-
D.20) Proventi finanziari	4.011,15
D.21) Oneri finanziari	827.859,79
E) Proventi ed oneri straordinari - Proventi	1.054.521,74
Insussistenze del passivo	431.560,50
Sopravvenienze attive	495.012,10
Plusvalenze patrimoniali	127.949,14
Oneri	227.906,92
Insussistenze dell'attivo	63.403,98
Minusvalenze patrimoniali	-
Accantonamento per svalutazione crediti	-
Oneri straordinari	-
Risultato economico di esercizio	1.940,73

#### ANNO 2012

A) Proventi della gestione	11.408.336,38
B) Costi della gestione di cui:	11.221.984,73
quote di ammortamento d'esercizio	1.496.944,91
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate :	73.808,53
utili	73.808,53
interessi su capitale di dotazione	-
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	-
D.20) Proventi finanziari	2.949,64
D.21) Oneri finanziari	-
E) Proventi ed oneri straordinari - Proventi	2.420.071,36
Insussistenze del passivo	11.601,76
Sopravvenienze attive	549.695,75
Plusvalenze patrimoniali	0,68
Oneri	2.480.750,23
Insussistenze dell'attivo	84.936,97
Minusvalenze patrimoniali	-
Accantonamento per svalutazione crediti	-
Oneri straordinari	-
Risultato economico di esercizio	202.430,95

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

---

### **7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere ma si segnalano tuttavia le seguenti cause pendenti:

- 1) Sinergie Scarl/Comune di Bondeno. Causa avanti Corte d'Appello di Bologna. Richiesta indennizzo di €. 140.000,00=;
- 2) Comune di Bondeno/Pirfin + altri. Causa avanti il Tribunale di Ferrara. Richiesta indennizzo imprecisata;
- 3) Comune di Bondeno/ICEM S.r.l. e Abbazia S.r.l. Causa avanti la Corte d'Appello di Bologna. Richiesta indennizzo di oltre 170.000,00= euro;
- 4) Comune di Bondeno/Agenzia del demanio. Tar Emilia Romagna. Somma richiesta circa 70.000,00=;
- 5) Comune di Bondeno/Soc. Attima Service Scarl. Causa avanti la Corte d'Appello. Somma non precisata.
- 6) Comune di Bondeno/Cons. CIPEA. Causa avanti la Corte d'Appello di Bologna. Somma richiesta circa 15.000,00=;
- 7) Comune di Bondeno/Provincia di Ferrara. Causa avanti il Tribunale di Ferrara. Somma richiesta €. 6.015,00;

In questo elenco è stata omessa la pratica con la General Beton in quanto, poiché il Giudice d'Appello non ha sospeso la provvisoria esecuzione della causa di 1° grado non possiamo fare altro che pagare anche gli interessi. Si sta provvedendo a predisporre la delibera.

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	4.033.752	4.078.862	4.024.491	3.933.605
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	4.078.862	4.024.491	3.933.605	3.892.545
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>37,57%</b>	<b>36,30%</b>	<b>35,81%</b>	<b>32,95%</b>

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012
Spesa personale*				
Abitanti	264,05	261,31	257,38	257,95

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01+ Intervento 03+ IRAP

#### 8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti					
dipendenti	136	143	146	145	150

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si sono stati rispettati i limite della spesa di personale dei tempi determinati.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

--

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Il comune di Bondeno non ha istituzioni.

Le aziende speciali hanno dichiarato di aver rispettato i limiti della spesa di personale ( Ente Fiera e CMV Servizi).

Relazione di Fine Mandato

8.7. Il Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate dipendenti	355.012,81	323.123,49	321.058,79	321.048,81	329.231,11
Fondo risorse decentrate dirigenti	56.448,22	56.199,31	56.199,31	56.199,31	75.249,14

Dalla tabella sopra riportata si evince un incremento del fondo solo nell'anno 2013,; incremento concesso dalla normativa a seguito del sisma del maggio 2012. (normativa di riferimento art.11, comma 8bis L 174/2012)

**8.8.** Indicare se L'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni di Servizi)

L'ente negli anni dal 2009 al 2013 non ha esternalizzato servizi.

**PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

**1. Rilievi della Corte dei conti.**

- Attività di controllo:

In data 17/05/2012 la Corte dei Conti – Procura Regionale presso la sezione giurisdizionale per l'Emilia Romagna, ha inoltrato una richiesta istruttoria ai sensi dell'art. 74 del R.D. n. 1214/1934 e degli artt. 2, co 4, e 5, co 6, della L. 197/1994 sulla procedura di affidamento e gestione della pista di pattinaggio su ghiaccio ed attività di animazione in Piazza Garibaldi in occasione delle festività natalizie 2011/2012.

Con successiva nota in data 25/10/2012 n. 5659 detta Procura regionale ha comunicato che la vertenza, rubricata al numero V2012/00558/FI, è stata archiviata dal Magistrato istruttore in data 24/10/2012.

In data 02/10/2009 prot. 3817 la Corte dei Conti – Procura Regionale presso la sezione giurisdizionale per l'Emilia Romagna, ha inoltrato una richiesta istruttoria ai sensi degli art. 52 del R.D. n. 1214/1934, 43 del R.D. 13/08/1933 n. 1038 e 5 del D.L. 15/11/1993, n. 453 convertito in legge 14/01/1994, n. 19 e successive modifiche sulla partecipazione di alcuni comuni azionisti di ACOSEA s.p.a., ad un aumento di capitale loro riservato deliberato da AGEA s.p.a., avvenuto mediante conferimento di beni in natura, costituiti da parte delle quote azionarie di ACOSEA s.p.a. (75% complessivo) e dalla successiva fusione/scissione di AGEA s.p.a. in HERA s.p.a.

Con successiva nota in data 08/03/2011 n. 945 detta Procura Regionale ha comunicato che la vertenza è stata archiviata dal Magistrato istruttore in data 22/02/2011.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione.**

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**3. Azioni intraprese per contenere la spesa.**

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

#### Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2009	Quota di partecipazione al 31/12/2010	Quota di partecipazione al 31/12/2011	Quota di partecipazione al 31/12/2012	Quota di partecipazione al 31/12/2013
Consorzio Ferrara Ricerche	3,86	3,86	3,86	3,86	3,86
Acosea Impianti srl	5,2	5,2	5,2	5,20	5,2
Cmv Servizi srl	1,087	1,087	1,087	1,087	1,087
Ente fiera srl	52,53	52,63	52,63	52,63	In liquidazione
Hera Spa	0,06	0,06	0,06	0,06	
Lepida Spa		0,05	0,05	0,01	
Matilde di Canossa Spa		0,22	0,22	0,22	
Nuova Quasco	0,31	0,31	0,31	0,31	0,29
Sipro	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
Autorità di ambito territoriale	3,82	3,82	3,82	-	-
Agenzia mobilità impianti	0,054	-	-	-	-
Parco Scientifico per le tecnologie		0,93	0,93	-	-

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

### 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma1, numeri 1 e 2, del codice civile.

#### Esternalizzazione attraverso società:

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2009</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Ente Fiera S.r.l.				67.658,00	52,53%	50.850,00	- 1.284,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
 (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'esenco riportato a fine certificato.  
 (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.  
 (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
 (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
 (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

oooooooooooooooooooo

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2012</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Ente Fiera S.r.l.				59.256,00	52,63	51.265,00	314

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.  
 (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'esenco riportato a fine certificato.  
 (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.  
 (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
 (5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.  
 (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

# Città di Bondeno

## Relazione di Fine Mandato

---

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Bondeno che è stata trasmessa all'organo di revisione e, verrà trasmessa a seguito della designazione del tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, a tale organo

Bondeno, 20 Febbraio 2014

f.to **IL SINDACO**  
Ing. Alan Fabbri

.....

### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Bondeno addì, 21 Febbraio 2014

### **L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO**

f.to Presidente    Dott. Stefano Bonazzi

.....

f.to Componente    Dott. Paolo Bernardelli

.....

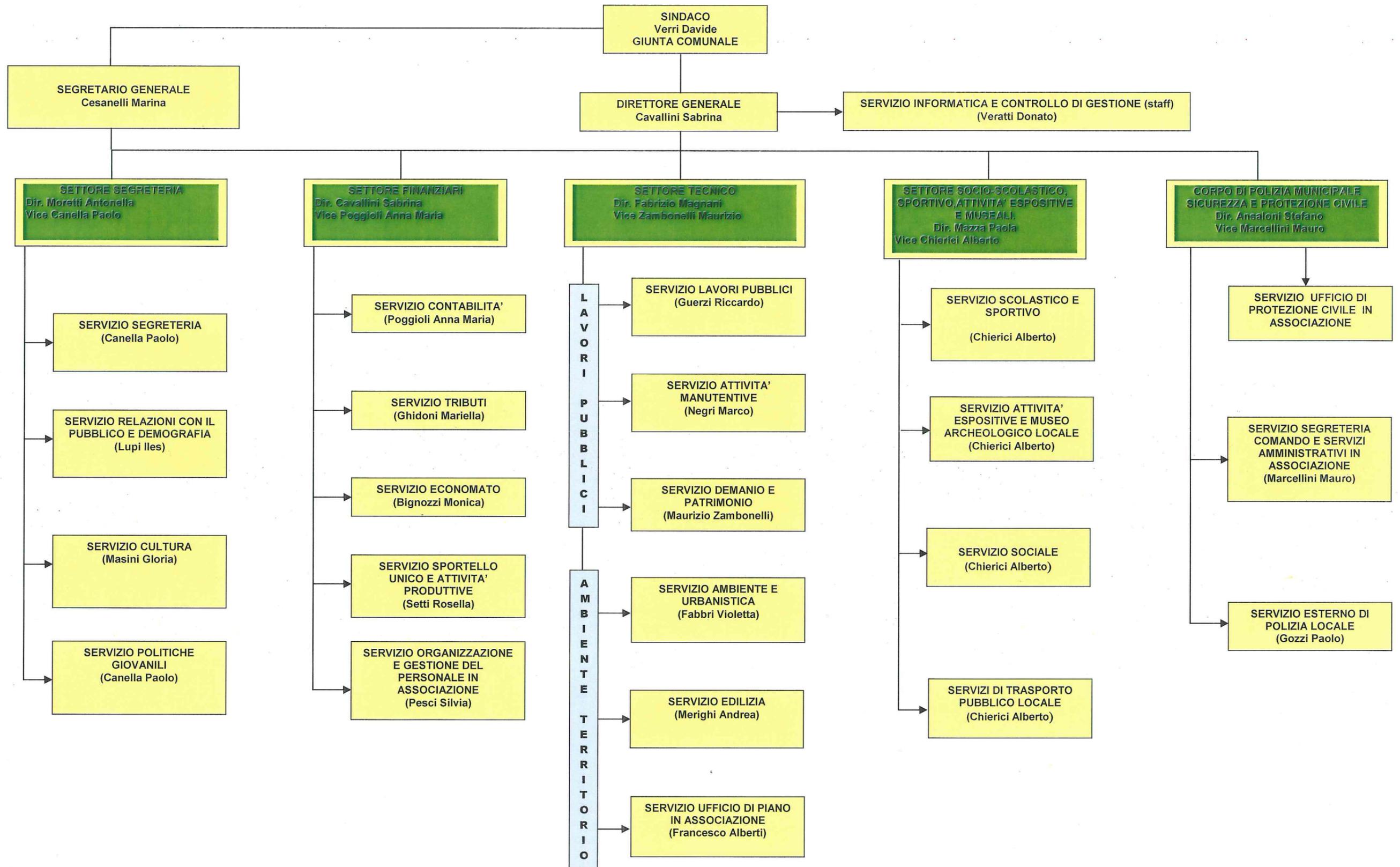
f.to Componente    Dott. Massimo Maiarelli

.....



COMUNE DI BONDENO  
Provincia di Ferrara

**ORGANIGRAMMA**  
**2009**



**SETTORE SEGRETERIA**  
**Dir. MORETTI ANTONELLA**  
**Vice CANELLA PAOLO**

**SERVIZIO  
SEGRETERIA**

**CANELLA PAOLO D3**

Ufficio Affari Istituzionali  
**SILVESTRI LUCETTA B5**  
**FABBRI VANNA C1**  
**CHIERICI SONIA B3**  
**ZECCHI DANIELE B1**  
**ZECCHI DANIELA A1**

Ufficio Promozione del Territorio  
**BIANCHINI CINZIA C3**  
**BASTASINI MASSIMO B4**

**SERVIZIO  
RELAZIONI CON IL PUBBLICO E  
DEMOGRAFIA**

**LUPI ILES D1**

**BALLERINI RITA C4**  
**CASSETTI SIMONETTA C1**  
**TASSINARI NEDDA C1**  
**CARELLI CONCETTA C1**  
**TARTARI LUCA C1**  
**BERGAMINI MONICA C1**

**SERVIZIO  
POLITICHE GIOVANILI**

**CANELLA PAOLO D3**

**SERVIZIO  
CULTURA**

**MASINI GLORIA D1**

**ARDIZZONI VALERIA B3**

**SETTORE FINANZIARIO**  
*Dir. CAVALLINI SABRINA*  
*Vice POGGIOLI ANNA MARIA*

**SERVIZIO  
INFORMATICA E  
CONTROLLO DI  
GESTIONE**

*VERATTI DONATO D2*

**SERVIZIO  
CONTABILITA'**

*POGGIOLI ANNA MARIA D4*

*ACCORSI CLAUDIA C2*

*BENATTI ANDREA B1 pt 22 ore*

*BARONI MARIA CRISTINA C3 pt 30  
ore*

**SERVIZIO  
TRIBUTI**

*GHIDONI MARIELLA D2 pt 30 ore*

*RICCIOLI CRISTINA C3*

*CAVICCHI GIORGIO B2*

**SERVIZIO  
ECONOMATO**

*BIGNOZZI MONICA D2*

*PANCALDI MICHELE B3 pt 30 ore*

**SERVIZIO SPORTELLO  
UNICO E ATTIVITA'  
PRODUTTIVE**

*SETTI ROSELLA D4*

*VERRI ROSELLA C1*

*LORENZONI CINZIA C1*

**SERVIZIO IN ASSOCIAZIONE  
ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE DEL PERSONALE**

*PESCI SILVIA D3*

*ACCORSI CARLA D2*

*GUITTI BARBARA C1*

*PADOVANI ANTONELLA C3*

*SALETTI NADIA C2*

*GUANDALINI CLARISSA C4 (Comando)*

**SETTORE TECNICO**  
*Dirigente Fabrizio Magnani*  
*Vice Maurizio Zambonelli*

**LAVORI PUBBLICI**

**AMBIENTE - TERRITORIO**

**SERVIZIO  
LAVORI PUBBLICI**

**SERVIZIO  
ATTIVITÀ  
MANUTENTIVE**

**SERVIZIO DEMANIO  
E PATRIMONIO**

**SERVIZIO  
AMBIENTE  
URBANISTICA**

**SERVIZIO  
EDILIZIA**

**SERVIZIO UFFICIO  
DI PIANO**

*in associazione*

GUERZI RICCARDO D2

ROMOLI PAOLO D2  
TADDEI CATIA C4  
LODI ALESSANDRO C1

NEGRI MARCO D3

MANFREDINI FELICE C3  
BERGAMINI EUGENIO B4  
FERRARI IAMES B4  
GATTI DANIELE B5  
VINCENZI GIORDANO B6  
TRAVASONI DANIELE B5  
CATTABRIGA ORIANO B3  
CIAMPI MARISA B1  
GATTI GABRIELE B5  
GRASSILLI MASSIMO B5  
PEROVANNI FRANCO B5 pt  
12 ore

MAURIZIO ZAMBONELLI D3

COTROMINO FABIO C1  
GILLI SANDRA C1

FABBRI VIOLETTA D3

ALBERTI FRANCESCO D1  
D'APICE CHIARA C1 pt 28  
ore  
(lunedì - mercoledì -  
venerdì)

MERIGHI ANDREA D3

DANIELI LIDIA C1  
D'APICE CHIARA C1 pt  
28 ore  
(martedì - giovedì)

ALBERTI FRANCESCO D1

**SETTORE SOCIO-SOLASTICO,  
SPORTIVO, ATTIVITA' ESPOSITIVE E MUSEALI**  
Dir. MAZZA PAOLA  
Vice CHIERICI ALBERTO

**SERVIZIO  
SCOLASTICO E SPORTIVO**

CHIERICI ALBERTO D3  
MARCHETTI PAOLO C3  
ALTAFINI MICHELE B4  
ASILO NIDO:  
BEGA NICOLETTA C3  
MALAGUTI DANIELE B4  
BARBIERI SILVANA B4  
CAVALLINI ANTONELLA B2  
GHEDINI LIONELLA C3  
FOGLI LAURA B3  
EVANGELISTI IRENE B3  
ORTELLI LORENZA C2  
PIVETTI ANTONELLA C3  
RAINIERI PAOLA C3  
SORDI LUANA C3  
VANDELLI MARA C3  
MONESI CARLA B2  
ZECCHI MARIA RITA C3

**SERVIZIO ATTIVITA'  
ESPOSITIVE E MUSEO  
ARCHEOLOGICO LOCALE**

CHIERICI ALBERTO D3  
MASINI GLORIA D1 (20%)

**SERVIZIO DI TRAPORTO  
PUBBLICO LOCALE**

CHIERICI ALBERTO D3  
MARCHETTI PAOLO C3

**SERVIZIO  
SOCIALE**

CHIERICI ALBERTO D3  
MORI FULVIO D2  
BOLLINI MARIA ELENA D1  
CASARI ODINO B6 Autista  
ALTAFINI ROSSANO B2 Autista  
PIGNAGNOLI ELENA D1  
BONURA GIOVANNA D1 (da stabilizzare)  
BONFATTI TANIA B1 pt 24 ore  
CARLOTTI FRANCO B2 (50%)

PERSONALE COMANDATO TEMPORANEAMENTE  
CONCESSIONE CASA PROTETTA - NON GESTITO  
DIRETTAMENTE:  
CARLOTTI FRANCO B2 (50%)  
FRIZZO ANTONIA B2  
GOZZI DANIELA B2  
PENOLAZZI CRISTINA B2  
ROSSI LAURA B5  
ROVATTI ELISABETTA B5  
TREVISANI GRAZIELLA B5  
BERGONZINI MANUELA B4

**CORPO UNICO DI POLIZIA  
MUNICIPALE SICUREZZA E  
PROTEZIONE CIVILE**  
Comandante Polizia Municipale  
**DIRIGENTE ANSALONI STEFANO**  
Vice **MARCELLINI MAURO**

**SERVIZIO UFFICIO DI  
PROTEZIONE CIVILE  
IN ASSOCIAZIONE**

**MARCELLINI MAURO D1**  
**GUIDOBONI MILENA C3**

**SERVIZIO  
ESTERNO  
DI POLIZIA LOCALE**

**GOZZI PAOLO D1**  
**BERTAZZONI RENATO C4**  
**CONI MASSIMO C3 50%**  
**DE GAETANO ROSSELLA C2**

**RAVANI CLEANTE C3**  
**PARMEGGIANI LORENZO C2 % 50%**  
**GALLIANI MONICA C3**

**PERSONALE NON DI RUOLO**  
**TAFUNI ANGELO C1 fino al 5/10/2011**

**SERVIZIO  
SEGRETERIA COMANDO  
E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI IN  
ASSOCIAZIONE**

**MARCELLINI MAURO D1**  
**GUIDOBONI MILENA C3**  
**CASTELLANI GIULIANO C4**  
**FRAZZOLI FIORELLA C4**  
**CONI MASSIMO C3 50%**  
**PARMEGGIANI LORENZO C2 % 50%**

**MARCHESINI MARIA B4 pt 30 ore**  
**BOZZOLA CATERINA B4**



Città di Bondeno

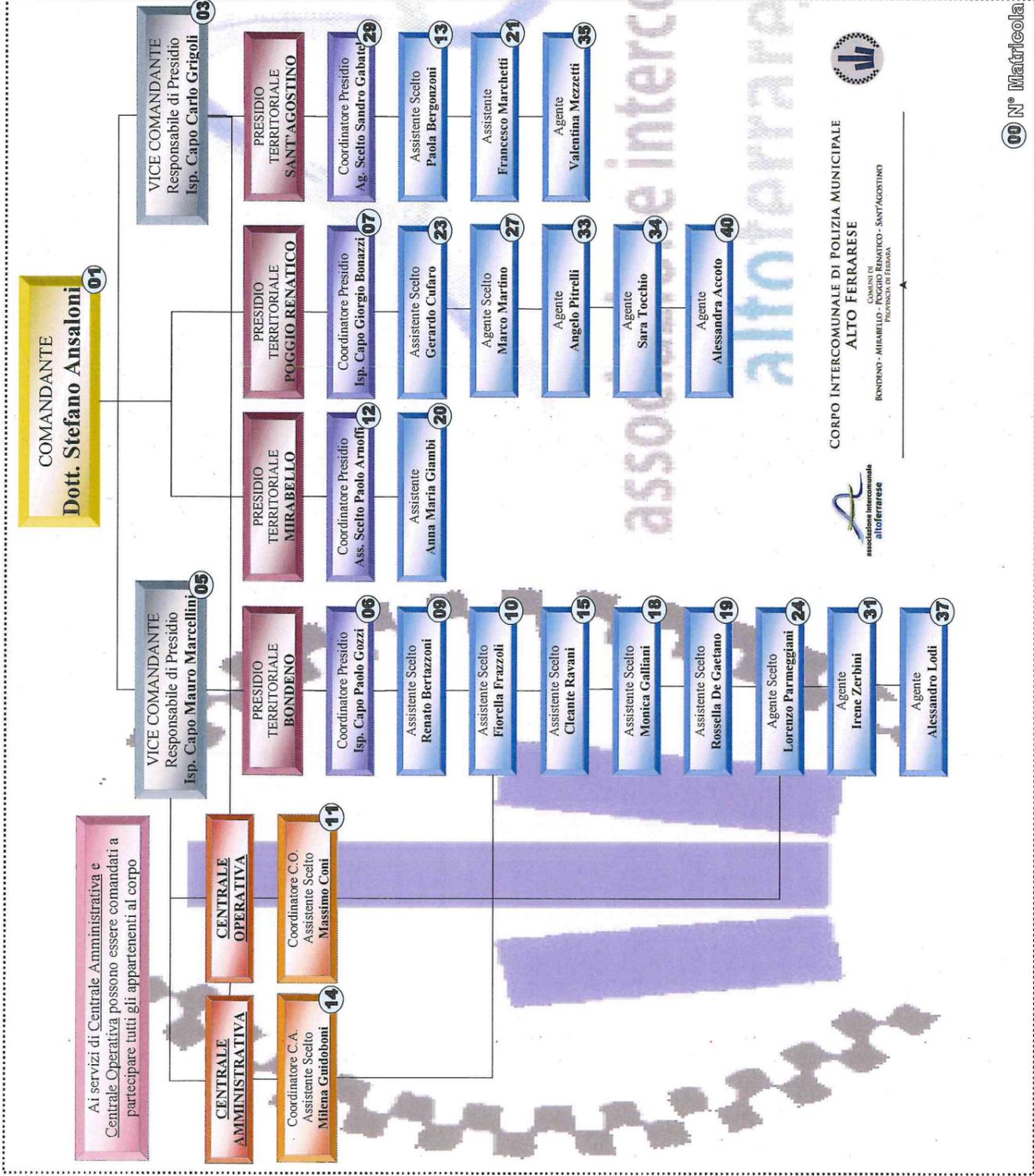
**COMUNE DI BONDENO**  
Provincia di Ferrara

**ORGANIGRAMMA**  
**2014**

COMUNE DI BONDENO - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZIO SISMA ANNO 2014

LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERNATO TRA L'UNIONE RENO GALLIERA E I COMUNI DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE ALTRO FERRARESE

SETTORE	CAT	QUALIFICA/MANSIONE	TIPO ORARIO	NOME	ASSUNZIONE 2014
FINANZIARIO	C1	CONTABILE	F.T.	BONAMICI ERIKA	DAL 07/01 al 30/06
FINANZIARIO	C1	CONTABILE	P.T. 30 ORE	EVANGELISTI FABIO	DAL 20/01 al 30/06
FINANZIARIO	C1	CONTABILE	P.T. 30 ORE	CALZOLARI ANNA	DAL 20/01 al 30/06
SEGRETARIA	C1	AMMINISTRATIVO	F.T.	TUGNOLI STEFANIA	DAL 07/01 al 30/06
SEGRETARIA	C1	AMMINISTRATIVO	P.T. 30 ORE	VINCENZI ANGELA	DAL 01/01 al 06/06
SEGRETARIA	C1	AMMINISTRATIVO	P.T. 30 ORE	BERGAMINI GENNY	DAL 20/01 al 30/06
SEGRETARIA	C1	INFORMATICO/COMUNICAZIONE	P.T.30	ACCORSI LUCA	DAL 20/01 al 30/06
STAFF SEGRETARIO	C1	AMMINISTRATIVO	P.T.30	GRANDI CATERINA	DAL 20/01 al 30/06
SOCIO SCOL	C1	AMMINISTRATIVO	P.T. 30 ORE	BENVENUTI FRIDA	DAL 07/01 al 30/06
SOCIO SCOL	D1	ASSISTENTE SOCIALE	P.T.30	GALIOTTA ANTONELLA	DAL 07/01AL 12/12
SOCIO SCOL	C	AMMINISTRATIVO - BIBLIOTECA	P.T.30	BARDUZZI ELISA-BIBLIOTECA	DAL 21/01 al 14/06
SOCIO SCOL	B3	AUTISTA SERV SOCIALI	P.T.30	GRECHI RICCARDO	DAL 20/01 al 20/06
TECNICO	D1	TECNICO	F.T.	CAMPAGNOLI MARIANGELA	DAL 01/01 al 31/12
TECNICO	D1	TECNICO	F.T.	BONORA ELENA	DAL 01/01 al 31/12
TECNICO	C1	AMMINISTRATIVO	P.T.12 ORE	ERICA BONETTI (suap)	DAL 01/01 al 31/12
TECNICO	C1	TECNICO	F.T.	MAZZETTI MOSE'	DAL 07/01 al 30/06
TECNICO	C1	TECNICO	F.T.	MALAGOLI AGNESE	DAL 01/01 al 30/06
TECNICO	C1	AMMINISTRATIVO	P.T.30	PIGNATTI MICHELA	DAL 07/01 al 30/06
TECNICO	C1	TECNICO	P.T.30 ORE	CESTARI DANIELE	DAL 07/01 al 30/06
TECNICO	C1	TECNICO	F.T.	ZANIBONI LETIZIA	DAL 07/01 al 30/06
TECNICO	C1	TECNICO	P.T.30 ORE	GRANDI PAOLO	DAL 07/01 al 30/06
P.M.	C1	AMMINISTRATIVO	P.T.30	CAVAGNA FEDERICA	DAL 07/01 AL 13/06



COMPITI (Estratto dal Regolamento del Corpo Intercomunale)

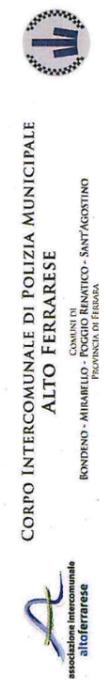
**Il Comandante** assicura l'osservanza delle direttive generali e dei programmi elaborati dalla Conferenza dei Sindaci; emana direttive, disposizioni, ordini di servizio e vigila sull'espletamento del servizio; può intervenire di persona per organizzare, dirigere e coordinare i servizi di maggiore importanza e delicatezza; cura l'addestramento e l'aggiornamento professionale degli appartenenti al Corpo; dispone l'assegnazione del personale ai vari incarichi assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali disponibili; cura le relazioni con le altre strutture dei Comuni aderenti alla gestione associata allo scopo di garantire reciproca integrazione e complessiva coerenza operativa, mantiene i rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con l'Autorità di Pubblica Sicurezza, nello spirito di collaborazione e del migliore andamento dei servizi in generale; presenta alla Conferenza dei Sindaci eventuali proposte atte a migliorare in qualsiasi campo le attività e i servizi comunali, con particolare riguardo a quelli inerenti la Polizia Municipale; provvede agli interventi richiesti dai casi di emergenza con i mezzi a sua disposizione segnalando, appena possibile le iniziative adottate alla Conferenza dei Sindaci e al Sindaco competente per territorio; adotta o propone, secondo le competenze che gli sono proprie, ricorrendo in favore del personale che ne sia risultato menievole per particolare comportamento in servizio, così come adotta o propone, secondo le competenze che gli sono proprie, le sanzioni disciplinari nei confronti di chi viola i doveri in servizio; provvede, altresì, con particolare riferimento alla tipica attività di polizia municipale, alle attività di studio, ricerca ed elaborazioni di progetti, piani e programmi e al controllo e verifica dei risultati complessivi conseguiti dal Corpo di Polizia Municipale; rappresenta il Corpo di Polizia Municipale nei rapporti esterni ed interni ed in occasione di particolari manifestazioni e cerimonie pubbliche.

**Il Vice Comandante** collabora con il Comandante nella realizzazione degli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci, in caso di assenza o impedimento del Comandante, lo sostituiscono in tutte le sue funzioni.

**I Responsabili dei Presidi** sono responsabili dell'attività svolta nelle strutture alle quali sono destinati, per quanto riguarda la realizzazione dei programmi e dei fini fissati nei rispettivi incarichi, in collaborazione con il Comando di Curato. In particolare, si occupano della gestione dell'Ente di appartenenza e portano la loro attenzione sul Comitato di Coordinamento con l'obiettivo di garantire la partecipazione di tutti i Comuni all'attività di riferimento, che possa avere interesse intercomunale. Riferiscono al Comandante della attività svolta e di ogni notizia utile al coordinamento operativo a livello intercomunale. Hanno cura di riferire in Comitato di Coordinamento, eventuali proposte e progetti di miglioramento del servizio a livello locale che possano avere interesse intercomunale.

**I Coordinatori** nell'ambito della struttura operativa cui sono assegnati e sulla base delle direttive impartite coadiuvano il Comandante, i Vice Comandante e i Responsabili di Presidio. Coordinano l'attività della struttura stabilendone le modalità di esecuzione. Forniscono le istruzioni normative ed operative al personale assegnato. Curano l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato accettando, anche tramite ispezioni, la corretta esecuzione dei servizi interni ed esterni, al fine di assicurare che l'attività svolta corrisponda alle direttive impartite.

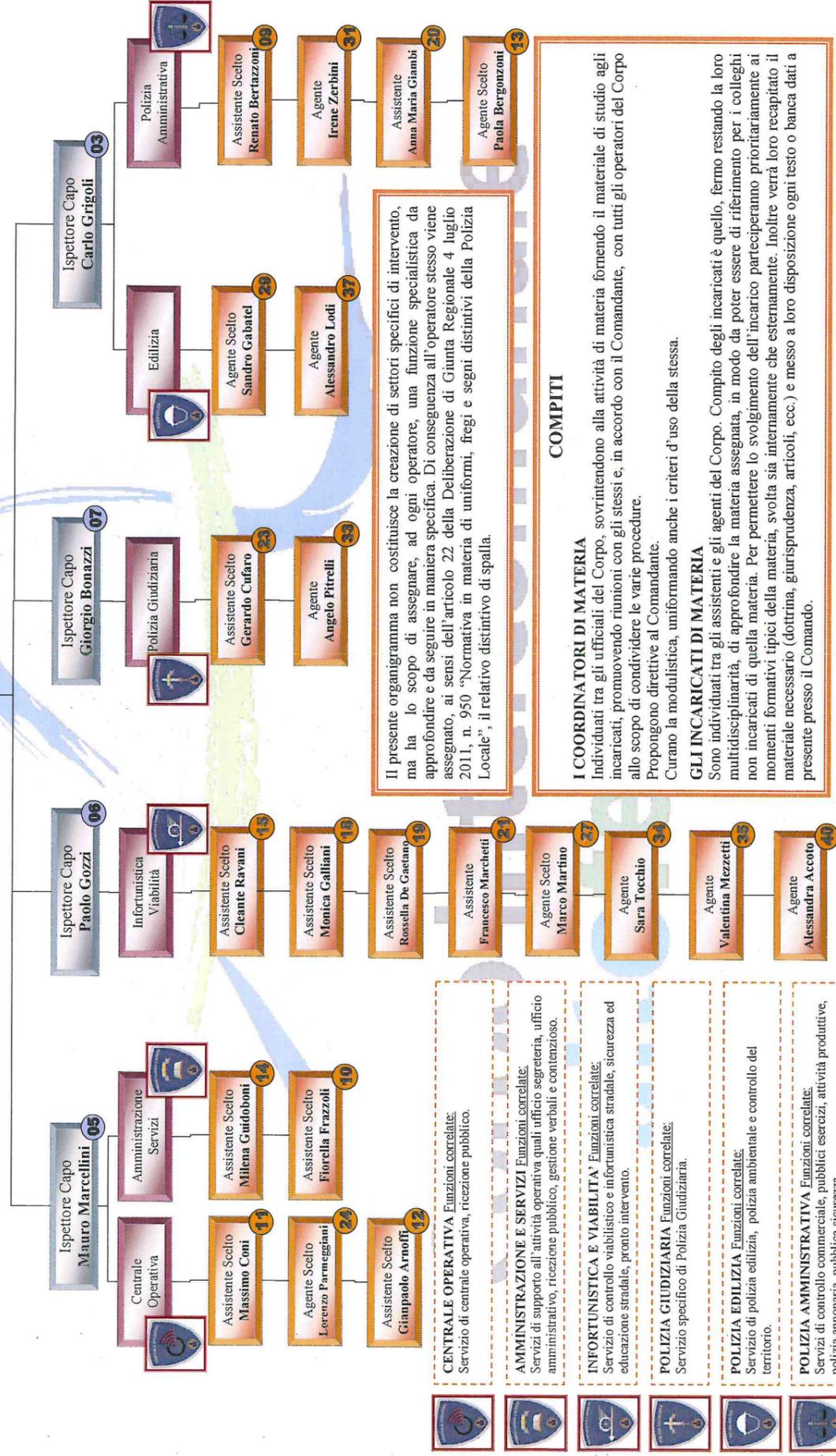
**Gli Assistenti e gli Agenti** operano per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresentano un tramite indispensabile nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione. Essi agiscono sulla base delle direttive e degli ordini ricevuti, nell'adempimento delle mansioni relative alle materie di cui all'articolo 2 del presente regolamento. Possono impartire agli operatori ad essi assegnati, per la puntuale esecuzione operativa dei compiti di servizio, direttive particolari, circostanziate e conformi alle disposizioni generali e speciali emanate dai superiori gerarchici.



CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA MUNICIPALE  
ALTO FERRARESE  
COMUNE DI BONDENO - PROVINCIA DI FERRARA

00 N° Matricola

COORDINAMENTO ATTIVITA'



Il presente organigramma non costituisce la creazione di settori specifici di intervento, ma ha lo scopo di assegnare, ad ogni operatore, una funzione specialistica da approfondire e da seguire in maniera specifica. Di conseguenza all'operatore stesso viene assegnato, ai sensi dell'articolo 22 della Deliberazione di Giunta Regionale 4 luglio 2011, n. 950 "Normativa in materia di uniformi, fregi e segni distintivi della Polizia Locale", il relativo distintivo di spalla.

COMPITI

**I COORDINATORI DI MATERIA**

Individuati tra gli ufficiali del Corpo, sovrintendono alla attività di materia fornendo il materiale di studio agli incaricati, promuovendo riunioni con gli stessi e, in accordo con il Comandante, con tutti gli operatori del Corpo allo scopo di condividere le varie procedure.

Propongono direttive al Comandante.

Curano la modulistica, uniformando anche i criteri d'uso della stessa.

**GLI INCARICATI DI MATERIA**

Sono individuati tra gli assistenti e gli agenti del Corpo. Compito degli incaricati è quello, fermo restando la loro multidisciplinarietà, di approfondire la materia assegnata, in modo da poter essere di riferimento per i colleghi non incaricati di quella materia. Per permettere lo svolgimento dell'incarico parteciperanno prioritariamente ai momenti formativi tipici della materia, svolta sia internamente che esternamente. Inoltre verrà loro recapitato il materiale necessario (dottrina, giurisprudenza, articoli, ecc.) e messo a loro disposizione ogni testo o banca dati a presente presso il Comando.

-  **CENTRALE OPERATIVA** Funzioni correlate:  
Servizio di centrale operativa, ricezione pubblico.
-  **AMMINISTRAZIONE E SERVIZI** Funzioni correlate:  
Servizi di supporto all'attività operativa quali ufficio segreteria, ufficio amministrativo, ricezione pubblico, gestione verbali e contenzioso.
-  **INFORNISTICA E VIABILITA'** Funzioni correlate:  
Servizio di controllo viabilistico e in fornistica stradale, sicurezza ed educazione stradale, pronto intervento.
-  **POLIZIA GIUDIZIARIA** Funzioni correlate:  
Servizio specifico di Polizia Giudiziaria.
-  **POLIZIA EDILIZIA** Funzioni correlate:  
Servizio di polizia edilizia, polizia ambientale e controllo del territorio.
-  **POLIZIA AMMINISTRATIVA** Funzioni correlate:  
Servizi di controllo commerciale, pubblici esercizi, attività produttive, polizia annonaria, pubblica sicurezza.

**SINDACO**  
Fabbri Alan  
**GIUNTA COMUNALE**  
Vice Sindaco Pancaldi Luca  
Vincenzi Marco  
Poltronieri Francesca Aria  
Cestari Emanuele  
Saletti Simone

**SEGRETARIO GENERALE**  
(Sede vacante dal 20/11/2013)

**UFFICIO DI STAFF SEGRETARIO GENERALE**  
SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI  
(A. P. O. Zambonelli Maurizio)

**UFFICIO DI STAFF SEGRETARIO GENERALE**  
SERVIZIO COMUNICAZIONE  
(Canella Paolo al 50%)

**SETTORE SEGRETERIA**  
Dir. Moretti Antonella  
Vice Canella Paolo (50%)

**SERVIZIO SEGRETERIA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**  
(Canella Paolo)

**SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA**  
(Lupi Iles)  
(Servizio integrato funzionalmente con il Servizio Suap e SUE)

**SERVIZIO ARCHIVIO**  
(Masini Gloria 30%)

**SETTORE FINANZIARIO**  
Dir. Cavallini Sabrina  
Vice Pesci Silvia

**SERVIZIO CONTABILITA' PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E BANCHE DATI TERRITORIO E BILANCIO**  
(Pesci Silvia)

**SERVIZIO ECONOMATO**  
(Bignozzi Monica)

**SERVIZIO TRIBUTI**  
(Ghidoni Mariella)

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN ASSOCIAZIONE**  
(Accorsi Carla - parte economica)  
(Bergamini Monica - parte giuridica)

**SERVIZIO INFORMATICA**  
(Veratti Donato)

**SETTORE TECNICO**  
Dir. Magnani Fabrizio  
Vice Fabbri Violetta

**LAVORI PUBBLICI**

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**  
(Guerzi Riccardo)

**SERVIZIO ATTIVITA' MANUTENTIVE**  
(Romoli Paolo)

**SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE E PATRIMONIO.**  
(Orlandini Maria)

**AMBIENTE TERRITORIO**

**SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A**  
(Fabbri Violetta)

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE PAESAGGIO**  
(Mantovani Olga)

**SERVIZIO S.U.A.P. E S.U.E.**  
(Setti Rosella)  
(Servizio integrato funzionalmente con URP)

**SERVIZIO EDILIZIA**  
(Merighi Andrea)

**SETTORE SOCIO-CULTURALE**  
Dir. Mazza Paola  
Vice Chierici Alberto

**SERVIZIO SCUOLA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI**  
(Chierici Alberto)

**SERVIZIO BIBLIOTECA**  
(Masini Gloria 70%)

**SERVIZIO SOCIALE E SPORTIVO**  
(Mori Fulvio Massimo)

**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**  
Dir. Ansaloni Stefano  
Vice A. P. O. Marcellini Mauro

**SERVIZIO UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE IN ASSOCIAZIONE**  
(Ansaloni Stefano)

**SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO E SERVIZI AMMINISTRATIVI IN ASSOCIAZIONE**  
(Marcellini Mauro)

**SERVIZIO ESTERNO DI POLIZIA LOCALE**  
(Gozzi Paolo)

**SETTORE SEGRETERIA**  
**Dir. MORETTI ANTONELLA**  
**Vice Canella Paolo 50%**

**SERVIZIO  
SEGRETERIA PROMOZIONE DEL  
TERRITORIO**

**CANELLA PAOLO D3 50%**

Ufficio Segreteria

**FABRI VANNA C2**  
**CHIERICI SONIA B4**  
**ZECCHI DANIELA A3**

Ufficio Promozione del Territorio

**BIANCHINI CINZIA C4 (70%)**  
**BASTASINI MASSIMO B1/B5**

**SERVIZIO  
ARCHIVIO**

**MASINI GLORIA D1 30%**

**SERVIZIO  
RELAZIONI CON IL PUBBLICO E  
DEMOGRAFIA**  
*(funzionale allo Sportello Integrato del  
Territorio – S.I.Ter.)*

**LUPI ILES D2**

Ufficio relazioni con il pubblico e  
demografia

**ARDIZZONI VALERIA B3 pt 30 ore**  
**BALLERINI RITA C4**  
**BOZZOLA CATERINA B4**  
**CASSETTI SIMONETTA C1**  
**LORENZONI CINZIA C1**  
**MARCHESINI MARIA B4 pt 20 ore**  
**TARTARI LUCA C1**  
**TASSINARI NEDDA C1**

**SERVIZIO SISMA –  
PERSONALE A TEMPO  
DETERMINATO**

Ufficio Segreteria:

**TUGNOLI STEFANIA C1/TEMPO  
PIENO**

Ufficio Relazioni con il pubblico e  
Demografia

**VINCENZI ANGELA – C1 P.T. 30  
ORE**  
**BERGAMINI GENNY – C1 P.T. 30  
ORE**

Servizio Comunicazione- informatica

**ACCORSI LUCA – C1 - P.T. 30 ORE**

**SETTORE FINANZIARIO**  
Dir. CAVALLINI SABRINA  
Vice PESCI SILVIA

**SERVIZIO  
CONTABILITA' E  
BILANCIO**  
PROGRAMMAZIONE  
CONTROLLO DI  
GESTIONE E BANCHE  
DATI DEL  
TERRITORIO

**PESCI SILVIA D3**

Ufficio contabilità  
**BENATTI ANDREA B2 pt 22 ore**  
**BARONI MARIA CRISTINA C4**

Ufficio Programmazione, Controllo  
di gestione e banche dati del territorio  
**CELLINI EMIDIO D1/D4**

**SERVIZIO  
TRIBUTI**

**GHIDONI MARIELLA D2**

Ufficio Tributi  
**RICCIOLI CRISTINA C3**  
**CAVICCHI GIORGIO B2**

**SERVIZIO ECONOMATO**

**BIGNOZZI MONICA D1/D3**

**SERVIZIO IN  
ASSOCIAZIONE  
ORGANIZZAZIONE E  
GESTIONE DEL  
PERSONALE**

Parte economica **ACCORSI CARLA  
D1/D3**

Parte giuridica :**BERGAMINI MONICA  
D1**

Ufficio Organizzazione e Gestione del  
Personale

**GUITTI BARBARA C2**  
**PADOVANI ANTONELLA C4**  
**SALETTI NADIA C3**  
**GUANDALINI CLARISSA C5**  
(Comando da Vigarano)

**SERVIZIO  
INFORMATICA**

**VERATTI DONATO D1/D3**

**SERVIZIO SISMA –  
PERSONALE A  
TEMPO  
DETERMINATO**

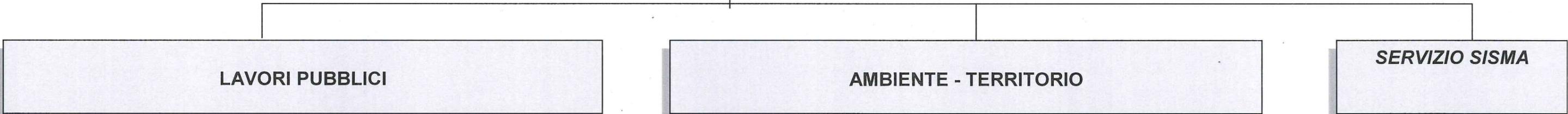
Ufficio Comptabilità e  
ragioneria:

**BONAMICI ERIKA – C1 –  
TEMPO PIENO**

**EVANGELISTI FABIO - C1 –  
P.T. 30 ORE**

Ufficio Tributi  
**CALZOLARI ANNA – C1-  
P.T. 30ORE**

**SETTORE TECNICO**  
Dirigente Fabrizio Magnani  
Vice Fabbri Violetta



**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**GUERZI RICCARDO D1/D3**  
**TADDEI CATIA C5**

**SERVIZIO ATTIVITÀ MANUTENTIVE**

**ROMOLI PAOLO D2**  
*Ufficio Attività Manutentive*  
**GRASSILLI MASSIMO B6**  
**DENNI CATTABRIGA B3**  
**LUIGI MARCHETTI B3**  
**BERGAMINI EUGENIO B5**  
**FERRARI IAMES B4**  
**VINCENZI GIORDANO B6**  
**TRAVASONI DANIELE B5**  
**CATTABRIGA ORIANO B4**  
**GATTI GABRIELE B5**  
**PEROVANNI FRANCO B5 pt 12 ore**  
**GAVIOLI LUCIO B5**

**SERVIZIO ATTIVITÀ ESTRATTIVE E PATRIMONIO**

**ORLANDINI MARIA D1**  
*Ufficio Demanio e Patrimonio*  
**COTROMINO FABIO C2**

**SERVIZIO AMBIENTE E V.I.A E PAESAGGIO**

**FABBRI VIOLETTA D4**  
**GRECHI IRENE D1**

**SERVIZIO EDILIZIA**

**MERIGHI ANDREA D3**

**SERVIZIO S.U.A.P. S.U.E**  
(funzionale allo Sportello Integrato del Territorio – S.I.Ter.)

*Ufficio S.U.A.P. e S.U.E.*  
**SETTI ROSELLA D4**  
**VERRI ROSELLA C3**

**D'APICE CHIARA C2**  
**DANIELI**

*Ufficio S.U.A.P. e S.U.E.*  
**SETTI ROSELLA D4**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE**

**MANTOVANI OLGA D1**

**SERVIZIO SISMA**

**PERSONALE TEMPO DETERMINATO**  
*Area Tecnica:*  
**CAMPAGNOLI MARIANGELA D1 F.T.**  
**BONORA ELENA D1 – F.T.**  
**MAZZETTI MOSE' C1 – F.T.**  
**MALAGOLI AGNESE C1 – F.T.**  
**CESTARI DANIELE C1 – F.T.**  
**ZANIBONI LETIZIA C1 – F.T.**  
**GRANDI PAOLO C1 – P.T. 30 ORE**

*Area Amministrativa:*  
**BONETTI ERIKA C1- P.T. 12 ORE**  
**PIGNATTI MICHELA C1 P.T. 30 ORE**

**SETTORE SOCIO- CULTURALE**  
Dir. MAZZA PAOLA  
Vice CHIERICI ALBERTO

**SERVIZIO  
SCUOLA CULTURA E  
POLITICHE GIOVANILI**

**CHIERICI ALBERTO D3**

Ufficio Scuola cultura e politiche giovanili  
**FIOZZI CINZIA C4**

**BIANCHINI CINZIA C4 30%**

Asilo nido

**BEGA NICOLETTA C4**  
**MALAGUTI DANIELE B4**  
**GOZZI DANIELA B1/B3**  
**PENOLAZZI CRISTINA B1/B2**  
**CAVALLINI ANTONELLA B1/B3**  
**GHEDINI LIONELLA C4**  
**EVANGELISTI IRENE B1/B4**  
**PIVETTI ANTONELLA C3**  
**RAINIERI PAOLA C4**  
**SORDI LUANA C3**  
**VANDELLI MARA C3**  
**MONESI CARLA B1/B3**  
**ZECCHI MARIA RITA C3**  
**CIAMPI MARISA B2**

**SERVIZIO BIBLIOTECA**

**MASINI GLORIA D1 70%**

**SERVIZIO  
SOCIALE E SPORTIVO**

**MORI FULVIO D2**

Ufficio Servizi sociali e sport  
**BOLLINI MARIA ELENA D1**  
**ALTAFINI MICHELE B4 Autista Servizi Sociali**  
**SERRUTO MARIA D1**  
**BONURA GIOVANNA D1**  
**CARLOTTI FRANCO B2 (50%)**  
**BONFATTI TANIA B1 pt 24 ore**

PERSONALE COMANDATO  
TEMPORANEAMENTE CONCESSIONE CASA  
PROTETTA non gestito direttamente  
**CARLOTTI FRANCO B2 (50%)**  
**FRIZZO ANTONIA B2**  
**ROSSI LAURA B5**  
**ROVATTI ELISABETTA B5**  
**TREVISANI GRAZIELLA B5**  
**BERGONZINI MANUELA B4**

**SERVIZIOSISMA – PERSONALE A  
TEMPO DETERMINATO**

Servizi Sociali

**GALIOTTA ANTONELLA – D1 – P.T. 30 ORE**  
**GRECHI RICCARDO – B3 Autista Servizi Sociali – P.T. 30 ORE**  
**BENVENUTI FRIDA C1 – P.T. 30 ORE**

Biblioteca:

**BARDUZZI ELISA – C1 – P.T. 30 ORE**

**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE  
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**  
Comandante Polizia Municipale  
**DIRIGENTE ANSALONI STEFANO**  
Vice APO **MARCELLINI MAURO**

**SERVIZIO UFFICIO DI  
PROTEZIONE CIVILE  
IN ASSOCIAZIONE**

**MARCELLINI MAURO APO D2**

Ufficio Protezione Civile In Associazione  
**GUIDOBONI MILENA C4 AL 30%**

**SERVIZIO  
ESTERNO  
DI POLIZIA LOCALE**

**GOZZI PAOLO D1**

Servizi esterni di Polizia Locale  
**BERTAZZONI RENATO C4**  
**CONI MASSIMO C4 AL 50%**  
**DE GAETANO ROSSELLA C2**  
**RAVANI CLEANTE C4**  
**PARMEGGIANI LORENZO C3**  
**GALLIANI MONICA C3**  
**ZERBINI IRENE C1**  
**LODI ALESSANDRO C1**  
**FRAZZOLI FIORELLA C4 AL 50%**

**SERVIZIO  
SEGRETERIA COMANDO E  
SERVIZI AMMINISTRATIVI  
IN ASSOCIAZIONE**

**A. P. O. MARCELLINI MAURO D2**

Segreteria comando e servizi  
amministrativi in associazione  
**GUIDOBONI MILENA C4 AL 70%**  
**FRAZZOLI FIORELLA C4 AL 50%**  
**CONI MASSIMO AL 50%**

**SERVIZIO SISMA –  
PERSONALE A  
TEMPO  
DETERMINATO**

Servizi amministrativi  
**CAVAGNA FEDERICA C1 – PT 30  
ORE**

**SEGRETARIO GENERALE**  
*(Sede Vacante dal 20/11/2013)*

**UFFICIO DI STAFF  
SERVIZIO COMUNICAZIONE  
E COORDINAMENTO  
SPORTELLO INTEGRATO  
DEL TERRITORIO**

*CANELLA PAOLO D3 (50%)*

**UFFICIO DI STAFF  
SERVIZIO AFFARI  
LEGALI E CONTRATTI**

*A. P. O. ZAMBONELLI MAURIZIO D3*

*Ufficio di staff servizio affari legali e contratti  
GILLI SANDRA C1*

**SERVIZIO SISMA –  
PERSONALE A TEMPO  
DETERMINATO**

*GRANDI CATERINA C1 – P.T.  
30 ORE*

**COMANDANTE**  
ANSALONI Stefano

STAFF

**DIREZIONE & COORDINAMENTO SERVIZI INTERCOMUNALI**

**CENTRALE OPERATIVA**

**CENTRALE AMMINISTRATIVA**

COORDINAMENTO

Responsabile Servizi Esterni  
**GOZZI Paolo**

Comandato da PRESIDIO

Comandato da PRESIDIO

Comandato da PRESIDIO

OPERATORE call center  
Back office  
Servizio a cura del gestore stampa e postalizzazione

Comandato da PRESIDIO

Comandato da PRESIDIO

Presidio Territoriale

**VIGARANO MAINARDA**

Responsabile  
**SICILIANO Carmela**

Vice Responsabile

**BARBI Monica**

MARCHESELLI Angela

RIZZETTO Marco

GAMBARELLI Angela

Nuovo assunto

Presidio Territoriale

**SANT'AGOSTINO**

Responsabile  
**GRIGOLI Carlo**

Vice Responsabile

**GABATEL Sandro**

BERGONZONI Paola

MARCHETTI Francesco

TAFUNI Angelo

Nuovo assunto

Presidio Territoriale

**POGGIO RENATICO**

Responsabile  
**GUIDI Simona**

Vice Responsabile

**BONAZZI Giorgio**

BOTTI Manuel

SCHIAVINI Roberto

MARINO Carmine

MARTINO Marco

Nuovo assunto

Presidio Territoriale

**MIRABELLO**

Responsabile  
**ARNOFFI Gianpaolo**

Vice Responsabile

**GIAMBI Anna Maria**

Nuovo assunto

Presidio Territoriale

**BONDENO**

Responsabile  
**ANSALONI Stefano**

Vice Responsabile

**MARCELLINI Mauro**

GUIDOBONI Milena

CASTELLANI Giuliano



**ORGANIGRAMMA DEL  
CORPO INTERCOMUNALE DI  
POLIZIA MUNICIPALE DELL'ALTO  
FERRARESE**

BERTAZZONI Renato

FRAZZOLI Fiorella

CONI Massimo

RAVANI Cleante

GALLIANI Monica

DE GAETANO Rossella

PARMEGGIANI Lorenzo

ZERBINI Irene

Nuovo assunto