



# CITTA' DI BONDENO

Provincia di Ferrara

Ufficio Relazioni con Pubblico e Demografia

Prot. n.

Bondeno, .....

**Al Dirigente del Settore /Al Servizio**

per il tramite dell' Ufficio Relazioni con il Pubblico

**OGGETTO: Richiesta visura/rilascio copia atti. Legge 241/90**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante di \_\_\_\_\_ (allegare documentazione)
- procuratore di \_\_\_\_\_ (allegare documentazione)

## CHIEDE DI

- Prendere visione di documentazione amministrativa
- Estrarre copia di documentazione amministrativa in carta libera
- Estrarre copia di documentazione amministrativa conforme all'originale (con marca da bollo)

relativa alla pratica di (specificare gli elementi identificativi)

elenco documenti richiesti \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione (precisando quale sia l'interesse giuridico e personale che deve essere tutelato) \_\_\_\_\_

**Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.**

## DICHIARA

- di essere consapevole che in presenza di controinteressati il Comune (ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 183/06) è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni dalla data della notifica
- che la fotocopia del documento di riconoscimento ivi allegato è conforme all'originale

firma

\_\_\_\_\_

apposta in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_

### Allegati

- copia del *documento di identità* del sottoscrittore (nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto)
- delega* \_\_\_\_\_

### Comunicazioni del Comune

**Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati.**

**Salvo imposta di bollo, è previsto il pagamento degli importi indicati nella D.G.C. n. 167 del 30/10/08  
(Determinazione dei diritti di segreteria e rimborsi spese)**

CONSEGNATO AL SETTORE/SERVIZIO IN DATA \_\_\_\_\_

PER RICEVUTA

\_\_\_\_\_

### **SPAZIO RISERVATO AL COMUNE**

1. comunicazione di avvio del procedimento: in data \_\_\_\_\_
2. comunicazione ai controinteressati: in data \_\_\_\_\_
3. termine per la conclusione: 30 giorni dalla ricezione della richiesta

Valutata la richiesta:

- Si autorizza
- Non si autorizza

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_