

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

- Di essere titolare dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica N° _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____ di tipo _____ ex legge _____;
- che l'anzianità d'azienda risale al _____ per effetto delle autorizzazioni precedenti:

N° AUT.	DATA RILASCIO	COMUNE	TITOLARE	SUBENTRANTE

(Da compilare da parte di cittadini stranieri non appartenenti all'U.E.)

- di essere in possesso del permesso di soggiorno / carta di soggiorno n. _____ per motivi di _____ rilasciata dalla Questura di _____ in data _____ avente scadenza il _____

E' consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione precedente verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Informativa sulla privacy – D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma _____

Allegati: fotocopia di un documento di identità personale

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA E LA SOTTOSCRIZIONE

1. Nel frontespizio devono essere indicati i dati anagrafici di chi presenta la domanda, i dati identificativi dell'impresa, o gli elementi identificativi della società interessata alla domanda di autorizzazione.
2. La domanda deve essere presentata almeno 60 giorni prima della manifestazione. Farà fede la data di spedizione della raccomandata o il protocollo del Comune se consegnata a mano.
3. L'assegnazione dei posteggi avverrà sulla base di apposita graduatoria redatta sulla base dei seguenti criteri:
 - a) maggior numero di presenze effettive nella fiera;
 - b) maggiore anzianità di azienda documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o ai danti causa, comprovata da autocertificazione presentata dall'operatore interessato;
 - c) minor numero di posteggi nell'ambito delle fiere che si svolgono nel Comune.
4. La graduatoria è formata prioritariamente dagli operatori che hanno presentato la domanda nel termine dei 60 giorni prima della manifestazione, e in subordine dalle domande pervenute oltre detto termine ma comunque entro 30 giorni; a tale fine fa fede la data di spedizione della raccomandata o il protocollo del Comune se consegnata a mano. Gli operatori che hanno presentato domanda fuori dai termini potranno partecipare alla fiera come spuntisti. L'accoglimento delle istanze è comunicato agli operatori entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione.
5. La sottoscrizione dell'istanza dovrà essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero potrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
6. **Cittadini stranieri**
Il cittadino straniero non appartenente all'U.E. deve allegare alla domanda fotocopia del permesso o della carta di soggiorno.