



Curriculum vitae

Ornella Bonati

Dati generici

- Nata a Vigarano Mainarda (FE) il 22.09.1964;
- Residente a Bondeno (FE), frazione Settepolesini, in Via Cittadino 229;
- Patente di guida categoria "B";
- Stato civile nubile;
- Nazionalità: italiana;
- Familiari: figli uno;

Istruzione scolastica

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C.S. "Vincenzo Monti" di Ferrara;

Altre conoscenze

- Linguistiche: francese e inglese, parlato e scritto livello scolastico;
- Informatiche: conoscenza della Suite Microsoft Office; internet e posta elettronica;
- Professionali: conoscenza di diversi software gestionali contabili;

Esperienze lavorative

- Dal 04.11.1985 al 30.11.1990: dipendente presso la ditta "Bosi Alfio" di Bondeno con mansioni di banconiera di pasticceria e aiuto laboratorio;
- Dal 01.01.1991 al 17.03.1998: dipendente presso lo "Studio Bindi Rag. Agostino" di Bondeno con mansioni di impiegata contabile-amministrativa;
- Dal 01.04.1998 al 13.02.2001: socio accomandante, prestatore d'opera della società "Euroservice S.A.S. di Zappaterra Cosetta e C." di Bondeno, con mansioni di addetta all'elaborazione dei dati contabili, rapporti con gli enti (CCIAA, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, UTF); rapporti con le banche;
- Dal 14.02.2001 al 31.12.2003: dipendente della società "Euroservice S.A.S. di Zappaterra Cosetta e C." di Bondeno, con mansioni di impiegata contabile-amministrativa;
- Dal 01.01.2004 fino al 28.02.2015: dipendente dello "Studio Bindi Rag. Agostino" di Bondeno con mansioni di impiegata contabile-amministrativa e pratiche fiscali;

Altre esperienze personali

- Consigliere Comunale -Comune di Bondeno (FE) da luglio 2009 a maggio 2014
- Consigliere Comunale -Comune di Bondeno (FE) da maggio 2014 ad oggi, nominata Vice-Presidente del Consiglio Comunale.
- Candidata Consigliere Regionale- Elezioni Regionali Emilia Romagna del 23/11/2014

Hobby e interessi

- Cucina, arredamento-antiquariato;

Caratteristiche personali

- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Attitudine a lavorare per obiettivi;
- Ottime doti comunicative;
- Buone capacità organizzative;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.