



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO N. 19 DEL 27-10-2022

**Ufficio: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE IN
ASSOCIAZIONE**

**Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO
COMUNALE IN CONVEZIONE CON IL COMUNE DI TERRE DEL
RENO (ENTE CAPOFILA COMUNE DI BONDENO) PER L'ANNO 2022.**

L'anno duemilaventidue addì ventisette del mese di ottobre,

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) il quale dispone che i Comuni abbiano un Segretario titolare dipendente del Ministero dell' Interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 99 del medesimo T.U.E.L. ove è stabilito che il Sindaco nomini il Segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'apposito Albo;

PREMESSO CHE:

- con rispettive delibere di Consiglio Comunale n. 62 del 22/09/2022 e n. 43 del 22/09/2022 i Comuni di Bondeno e Terre del Reno hanno approvato, ai sensi dell'art. 98, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e dell'art. 10, comma 1 del DPR 465/97, la convenzione per la conduzione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Bondeno (Fe) – capifila - e Terre del Reno (Fe);
- la convenzione per la Segreteria Convenzionata sopra indicata, sottoscritta definitivamente in data 23/09/2022, stabilisce tra le altre cose che:
- la scadenza naturale della stessa sia fissata al termine del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Bondeno, Capo convenzione, intendendosi che la stessa avrà piena validità sino al pronunciamento dei rispettivi Consigli Comunali, con atto espresso, da adottarsi, al massimo entro i 120 successivi giorni alla proclamazione del Sindaco neo eletto. In mancanza di espressa conferma della validità, anche da parte di uno solo dei Consigli Comunali, entro il termine fissato la convenzione si riterrà scaduta (*art. 4, comma 2*);
- il Segretario comunale, come previsto dai CCNL di categoria, nell'ambito dell'assetto organizzativo degli enti convenzionati, assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

- alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare (*art. 5, comma 1*);
- la presenza in servizio sarà ripartita su cinque giorni settimanali dal Lunedì al Venerdì indicativamente secondo la seguente proporzione:
 - Comune di BONDENO 40%
 - Comune di TERRE DEL RENO 60%
(*art. 5, comma 3*);
 - la valutazione annuale del conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, sarà effettuata dai soggetti individuati dai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o dai sistemi di misurazione e valutazione della performance per tempo vigenti nei rispettivi enti convenzionati, che, pertanto, eseguiranno ciascuno, per quanto di propria competenza, la valutazione annuale del Segretario comunale. (*art.5, comma 9*);
 - il Comune capo convenzione provvederà ad anticipare: le competenze economiche mensili previste dal CCNL di categoria per tempo vigente, tenuto conto della retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% (venticinque per cento), della retribuzione complessiva di cui all'art. 105, comma 1 lett. da a) ad e) in godimento in base al CCNL vigente, in quanto titolare di sede di segreteria convenzionata, le ulteriori spese come meglio di seguito indicate, i compensi per funzioni aggiuntive se svolte in entrambi gli enti convenzionati ed attribuite con appositi atti adottati da entrambi gli enti e, comunque tutti gli emolumenti non legati alla performance spettanti al Segretario, nonché a versare gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e quanto altro attiene al servizio convenzionato. (*art.6, comma 2*)
 - la spesa relativa al trattamento economico complessivo, tenuto conto di quanto sopra indicato, del Segretario comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata, così come determinata dai CCNL per tempo vigenti, graverà sui comuni convenzionati, in conseguenza di quanto previsto nel precedente articolo relativamente alla prestazione lavorativa, nella seguente proporzione:
 - 40% a carico del Comune di BONDENO
 - 60% a carico del Comune di TERRE DEL RENO(*art.6 comma 3*)
 - il compenso annuale attribuito al Segretario comunale, denominato, "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, tenendo conto degli incarichi aggiuntivi, è imputato contabilmente nella misura non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di spesa (art. 42 CCNL 16/05/2001) nei bilanci dei rispettivi comuni convenzionati in proporzione alla prestazione lavorativa effettuata nei due enti, come indicato nel comma 4 del presente articolo, per quanto svolto nell'ambito della convenzione, mentre graverà interamente sul bilancio di ciascun singolo ente per quanto discende da attività prestate solamente in uno dei comuni convenzionati. Le amministrazioni convenzionate provvederanno pertanto alla liquidazione della retribuzione di risultato separatamente, una volta effettuare le valutazioni di cui al comma 9 del precedente articolo 5; (*art. 6 comma 8*);



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

- con Decreto del Sindaco del Comune di Bondeno n. 14 del 27/09/2022 si è provveduto ad individuare il Dr. Giovanni Cirillo, iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dell'Emilia Romagna cod. identificativo n. 8634 – fascia professionale B), quale Segretario Comunale della costituenda Segreteria Convenzionata fra i Comuni di Bondeno (FE) e Terre del Reno (FE);
- Con Decreto del Sindaco del Comune di Bondeno n. 16 del 29/09/2022, visto il Decreto prefettizio –UTG di Bologna n. 396 del 28/09/2022 con il quale, ad esito della costituzione della predetta convenzione, si assegnava il Dr. Giovanni Cirillo a Segretario titolare della Segreteria Convenzionata Bondeno – Terre del Reno, si è provveduto a nominare il Dr. Giovanni Cirillo quale Segretario Comunale della sede di Segreteria Convenzionata fra i Comuni di Bondeno (FE) e Terre del Reno (FE);

DATO ATTO CHE l'art. 42 del C.C.N.L. 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, confermato dall'art. 111 del CCNL 2016 – 2018 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto in data 17/12/2020, prevede a favore del Segretario l'attribuzione di un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale e che gli Enti del comparto destinano a tale compenso, un importo non superiore al 10% del monte salari complessivo del Segretario nell'anno di riferimento;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 del 11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale "alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale", ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale "presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti";

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150 del 2009 e s.m.i. in materia di misurazione e di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione: i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto; la performance operativa, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in materia di misurazione e valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;

DATO ATTO che, per l'erogazione, del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- definizione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RITENUTO:

- in virtù della vigente convenzione della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Bondeno e Terre del Reno, che attribuisce a ciascun ente, per quanto di propria competenza, la valutazione annuale del conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale, ai fini della erogazione della retribuzione di risultato prevista ai sensi dell'art. 42 del CCNL 16/05/2001, che sarà effettuata dai soggetti individuati dai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o dai sistemi di misurazione e valutazione della performance per tempo vigenti nei rispettivi enti convenzionati;
- che il Sindaco del Comune di Bondeno, attribuisca formalmente gli obiettivi di performance individuale al Segretario Comunale in convenzione, Dr. Giovanni Cirillo per l'anno 2022;

VISTI:

- l'art. 101 del CCNL 2016 – 2018 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto in data 17/12/2020, rubricato: “*Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario*”, nel quale si specifica che l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta:
 - compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente;
 - la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;
 - la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;
 - l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento;
- gli ulteriori compiti attribuiti ai Segretari Comunali dall'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000) di seguito elencati:
 - funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
 - funzione di Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio;



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

- esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108 comma 4.

RICHIAMATO integralmente il Decreto n. 7 del 07/03/2018 con il quale sono stati approvati, oltre che gli obiettivi individuali per l'anno 2018 assegnati al Segretario Comunale al tempo in servizio presso il Comune di Bondeno, anche i criteri per la valutazione delle attività del Segretario Comunale, finalizzati all'attribuzione della retribuzione di risultato;

DATO ATTO che tra i succitati criteri di valutazione risultano quali comportamenti organizzativi oggetto di valutazione, da intendersi come modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il Segretario Comunale è preposto, quelli di seguito specificati:

1. Funzione di Collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie: nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo, ma anche quello propositivo (capacità di iniziativa). La capacità di analisi e gestione dei problemi. Si dovrà altresì valutare l'esercizio delle funzioni rogatorie;
2. Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti: la funzione andrà valutata in relazione alla capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, le capacità cognitive (ricerca, informazioni, innovazione, pensiero analitico), capacità di assistenza e servizio (sensibilità interpersonale e orientamento al servizio);
3. Funzione di Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio: intesa come capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza si valuterà l'accuratezza, l'affidabilità e la costanza nel lavoro, il rispetto delle scadenze previste dalla legge e l'esercizio dell'autonomia decisionale;
4. Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Dirigenti: intesa come attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Dirigenti, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Si valuteranno le capacità manageriali (sviluppo degli altri, direttiva, cooperazione, team leadership) e le capacità relazionali e la costruzione dei rapporti.



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

ritenuti rispondenti ai compiti e funzioni che ad oggi il nuovo CCNL e l'ordinamento degli enti locali attribuisce al Segretario Comunale;

DATO ATTO che il peso in percentuale attribuito alla valutazione dei sopra elencati comportamenti organizzativi è pari al 40% del punteggio complessivamente attribuibile alla valutazione della performance individuale del Segretario Comunale;

DATO altresì atto che l'ulteriore 60% del peso attribuibile alla valutazione della performance individuale del Segretario Comunale è dato dal grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati annualmente dal Sindaco al Segretario Comunale e che pertanto il punteggio complessivamente attribuibile alla performance individuale al Segretario Comunale è pari a 100%;

ATTESO che il Segretario Comunale titolare della suddetta convenzione, Dr. Giovanni Cirillo è stato nominato dal Sindaco del Comune di Bondeno:

- con proprio Decreto n. 17 del 07/10/2022, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i

- con proprio Decreto n. 18 del 14/10/2022, gestore delle procedure antiriciclaggio e contrasto ai fenomeni di riciclaggio e finanziamento del terrorismo, ai sensi del D.M. del 25/09/2015;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di assegnare, per l'anno 2022, al Segretario Comunale in convenzione, Dr. Giovanni Cirillo i seguenti obiettivi, di performance individuale, aventi ciascuno ugual peso:

1. Monitoraggio del vigente PTPCT per l'esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso e attività di coordinamento e sovrintendenza per quanto attiene agli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs n. 33/2013. Le finalità dell'obiettivo sono: verifica del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT, fungere da impulso ai Dirigenti dell'ente per adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di vigente, controllare la regolare pubblicazione dei documenti afferenti alle sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune e supportare il Ndv nell'attività ad esso riservata di attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza del Comune e del relativo monitoraggio, peso pari a 20 punti;
2. Coordinamento e sovrintendenza per corretta ottemperanza alle prescrizioni introdotte dal D.L n. 101/2018 che ha aggiornato al Regolamento (UE) 2016/679 il preesistente D.lgs. n. 196/2003 (codice della privacy), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, peso pari a 20 punti;



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni. La finalità è da una parte controllare la regolarità amministrativa e contabile sugli atti in modo da avere un indicatore sulla qualità dell'attività dei responsabili dei servizi in relazione al rispetto del principio di legalità, in virtù di quanto previsto dall' art. 3 del D. L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012 e dall'altra indirizzare i comportamenti dei responsabili verso un progressivo miglioramento attraverso la redazione di direttive ai fini della corretta redazione di determinazioni e proposte di delibere. Criteri di valutazione: Adottare le necessarie misure organizzative, sulla base di quanto previsto dall'apposito regolamento e attivare il controllo trasmettendo il report ai soggetti indicati dalla specifica normativa di legge e di regolamento. Produrre direttive ai responsabili di servizio ai fini della redazione degli atti (determinazioni e proposte di delibere), peso pari a 20 punti;

2. di dare atto che il peso attribuito dalla vigente metodologia di valutazione inerente il raggiungimento degli obiettivi di performance individuale assegnati al Segretario Comunale è pari al 60% della valutazione complessiva della performance individuale corrispondente ad un massimo conseguibile di pari 60 punti;

3. che la performance individuale complessiva del Segretario Comunale per l'anno 2022, in virtù del Decreto n. 7/2018, ricomprende anche la valutazione dei comportamenti organizzativi sopra indicati posti in essere dal Segretario Comunale, per il raggiungimento dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui lo stesso è preposto a cui sarà attribuito un peso pari al 40% della valutazione complessiva della performance individuale del Segretario Comunale, corrispondente a 40 punti massimi conseguibili;

4. di approvare, per l'anno 2022, la "Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale", recante i parametri per la valutazione della attività del Segretario Comunale, allegata al presente atto, che, in virtù della vigente convenzione della Segreteria Convenzionata, avrà lo scopo di consentire la valutazione annuale del conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale stesso da parte del NdV del Comune di Bondeno utile ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato di competenza dell'ente, ai sensi dell'art. 42 del CCNL 16/05/2001, confermato dall'art. 111 del CCNL 2016 – 2018 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali, ;

5. di stabilire che, il Comune di Bondeno provvederà all'erogazione della indennità di risultato, entro i limiti stabiliti dal CCNL vigente, per la quota di propria competenza, ai sensi della vigente convenzione;

6. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Bondeno per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e ss.mm.ii.;



CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

7. di disporre che copia del presente decreto sia trasmessa in comunicazione al Segretario Comunale Dr. Giovanni Cirillo nonché al Responsabile del personale per gli adempimenti connessi e consequenziali di propria competenza;
8. di dare atto che il presente decreto verrà pubblicato sul Portale "Amministrazione Trasparente", Sezione Principale, denominata "Personale", sottosezione, denominata "Incarichi Amministrativi di vertice".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco
Saletti Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MODALITA' DI RICORSO

Contro il presente decreto è ammesso, nel termine di giorni 60 dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna (DLgs N. 104 del 02/07/2010) oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla notificazione (D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199).