REGISTRO LOCALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO del Comune di Bondeno

di cui al Regolamento Comunale per l'istituzione e gestione dei registri locali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale

I dati inseriti nel presente modulo sono forniti per l'iscrizione al Registro locale delle organizzazioni di volontariato ai sensi del Regolamento Comunale per l'istituzione e gestione dei registri locali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale	MODULO DI ISCRIZIONE Esente da bollo ai sensi della L 266/91 art 8 comma 1 ANNO _ _	Spazio riservato all'Amministrazione ricevente:		
Le informazioni richieste con le parti scritte in carattere nero sono obbligatorie e costituiscono dichiarazione. I dati potranno essere comunicati e/o diffusi conformemente a quanto previsto dal DLgs n. 196/2003 e successive modifiche. Le parti scritte in blu sono invece di tipo facoltativo e vanno compilate solo quando ricorrono le condizioni o quando utili o necessarie a fornire informazioni aggiuntive.				
Si consiglia di fare una fotocopia del modulo compilato				
SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI				
1. Compilare i campi necessari a fornire i dati anagrafici occorrenti per la successiva iscrizione nel Registro locale delle organizzazioni di volontariato del Comune di Bondeno:				
SEDE LEGALE dati obbligatori (verificare che i dati riportati corrispondano ai documenti ufficiali dell'associazione)				
Codice fiscale * _ _ _ _ _		Acronimo (sigla) _ _		
Denominazione*				
Indirizzo				
C.A.P. _ Comune		Provincia (sigla)		
*Indicare il CF e la denominazione esatta, completa (desumibile dall'atto costitutivo o dallo statuto e dal certificato attribuzione CF, ecc) e comunicata all'Agenzia delle Entrate.				
dati facoltativi (indicare i numeri e le informazioni utili per il contatto con il pubblico)				
Tel	Cell _ _ _ _ _ _ _	FAX		
E-mail				
Sito internet				
Orario al pubblico				
Eventuale ALTRA SEDE (Operativa, amministrativa, recapito, ecc) (compilare solo se diversa dalla sede legale)				
Indirizzo* _ _ _ _				
C.A.P. _ _ Comune _		Provincia (sigla)		
Tel **				
E-mail				
Orario al pubblico				
Casella POSTA ELETTRONICA per comunicazioni (questo indirizzo mail non verrà reso pubblico) (Attenzione!! campo obbligatorio: Indicare la casella di posta che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni ufficiali)				

SEZIONE 2 – ATTIVITA

2. Data di inizio dell'attività dell'organizzazione (anche con altra fo	orma giuridica): _		
 3. Indicare il o i settori nei quali l'organizzazione di volontariat 1 □ Cultura, promozione e valorizzazione dei beni culturali 2 □ Sport finalizzato allo scopo solidaristico 3 □ Ricreazione finalizzata allo scopo solidaristico 4 □ Istruzione e ricerca 5 □ Sanità 6 □ Assistenza sociale 7 □ Protezione civile** 	o svolge o intende svolgere la propria attività : (possibili più risposte) 8 □ Ambiente, promozione e valorizzazione beni ambientali 9 □ Sviluppo economico e coesione sociale 10 □ Tutela dei diritti 11 □ Filantropia e promozione del volontariato 12 □ Cooperazione e solidarietà internazionale 13 □ Altre attività (specificare):		
prevenire o rimuovere situazioni di emarginazione, di disagio e di bisogno socio-ecc consente la fruizione dei diritti, la qualità della vita per tutti, il superamento di compo culture, dell'ambiente e del territorio (Carta dei Valori del Volontariato). **L'attività di protezione civile deve essere svolta ai sensi della L.R. n. 1/2005. Le oi enti pubblici, in modo diretto o attraverso l'adesione ai coordinamenti provinciali deg			
4. Indicare il settore prevalente nel quale l'organizzazione di vo	olontariato svolge l'attività:		
Codice del settore prevalente di attività * _			
* il settore prevalente è quello al quale è destinata la maggior parte dei volontari o delle risorse economiche. Indicare il codice prevalente selezionandolo dalla domanda 3. Nel caso in cui l'organizzazione svolga l'attività in un solo settore riportare il codice di quel settore.			
5. Indicare a quale categoria si rivolgono le proprie attività di t (possibili più risposte)	ipo solidaristico:		
1 Utenti senza specifici disagi	24 Vittime di violenze		
2 ■ Alcolisti	25 ☐ Persone con altro tipo di disagio		
3 ☐ Anziani autosufficienti (65 anni e più)	26 ☐ Collettività (servizi diffusi) interventi con utenti non enumerabili		
4 ☐ Anziani non autosufficienti (65 anni e più)	27 Collettività (tutela ambiente) interventi con utenti non enumerabili		
5 □ Detenuti ed ex detenuti			
6 ■ Disabili	28 Collettività (tutela animali) interventi con utenti non enumerabili		
7 □ Familiari di persone con disagio	29 A ltro		
 8 Genitori affidatari o adottivi 9 Immigrati 10 Profughi e richiedenti asilo 11 Individui in difficoltà economica 12 Malati e traumatizzati 13 Malati terminali 14 Malati psichici) 	6. Indicare a quale fascia di età appartengono i destinatari delle proprie attività: (possibili max 3 risposte) 1 □ minori (0 -18 anni) 2 □ giovani (19 -34 anni) 3 □ adulti (35 - 65 anni) 4 □ anziani (oltre i 65 anni) 5 □ indifferenziata (senza distinzione di età)		
15 ☐ Minori (fino a 18 anni) 16 ☐ Nomadi 17 ☐ Prostitute 18 ☐ Ragazze madri 19 ☐ Senza tetto o senza fissa dimora	 7. Indicare l'ambito amministrativo nel quale si svolgono prevalentemente le attività: (possibile una sola risposta) 1 □ Nel Comune ove è la sede sociale 2 □ In ambito sovra comunale (provinciale o distrettuale) 3 □ Nella Regione Emilia-Romagna 4 □ Al di fuori della Regione Emilia-Romagna 		
20 ☐ Sieropositivi 21 ☐ Tossicodipendenti	8. L'organizzazione di volontariato opera anche con partita I.V.A.? 1 □ Sì 2 □ No (passare al quesito 9)		
22 Vittime di usura	8.1 Se sì, indicarne il numero:		
23 Vittime di usura	Numero P. IVA		

 9. L'organizzazione di volontariato si è costituita con : (una sola risposta) 1 ☐ Atto pubblico (notarile) * 3 ☐ scrittura privata registrata 2 ☐ scrittura privata autenticata 	 19. L'attività svolta nei confronti di terzi (non associati) è resa a pagamento?: 1 □ Sì 2 □ Si ma non tutte le attività 3 □ No 	
9.1 in data: _ - - *(Allegare l'atto costitutivo e relativo statuto)	20. L'organizzazione di volontariato svolge attività di tipo commerciale o produttivo marginale: 1 □ Sì 2 □ Si ma occasionalmente 3 □ No	
9.2 L'organizzazione ha modificato lo Statuto dopo la sua costituzione? 1 □ Sì 2 □ No (se SI allegare il nuovo statuto registrato)	21. L'organizzazione di volontariato svolge attività in convenzione con Enti pubblici ?: 1 □ Sì 2 □ Si ma occasionalmente 3 □ No	
 10. Forma giuridica dell'organizzazione di volontariato: (una sola risposta) 1 ☐ Associazione riconosciuta con personalità giuridica* 2 ☐ Associazione di diritto privato priva di personalità giuridica 3 ☐ Fondazione 	22. Indicare il numero complessivo dei soci attualmente iscritti nell'organizzazione di volontariato: Maschi Femmine Totale	
4 🗖 Altra forma	1. Soci <i>persone fisiche</i>	
11. L'organizzazione di volontariato costituisce organizzazione più ampia di altre organizzazioni di volontariato (organismo di coordinamento e collegamento)? 1 □ Sì 2 □ No	Soci persone giuridiche Tutti i soci che aderiscono a titolo personale. Per soci persone giuridiche private senza scopo di lucro si intendono le organizzazioni collettive che prevedono il divieto della distribuzione degli	
11.1 Se sì, le organizzazioni aderenti sono in numero prevalente iscritte al registro delle organizzazioni di volontariato? 1 □ Sì 2 □ No	utili quali le associazioni, i comitati e le fondazioni. 23. Dello statuto viene data informazione ai soci ? (possibili più risposte) 1 □ Distribuito in copia all'adesione;	
12. L'organizzazione di volontariato è un'articolazione territoriale e/o funzionale di altro ente*?	 2 □ Con pubblicazione nella sede legale o sul sito internet 3 □ Solo su richiesta 4 □ Normalmente no 	
1 ☐ Sì 2 ☐ No (*se SI allegare dichiarazione dell'Ente attestante la piena autonomia)	24. Indicare il numero di risorse umane attive nell'organizzazione di volontariato :	
13. L'organizzazione di volontariato è affiliata a federazioni o associazioni di livello nazionale?	non organizzazione ai voionanato :	
1 □ Sì 2 □ No	1. Soci volontari attivi	
14. Notizie sul presidente attualmente in carica	2. Soci volontari saltuari	
CognomeNome	3. Volontari del servizio civile	
nato a il Indirizzo C.A.P Comune Provincia	4. Personale dipendente	
C. F.	5. Altri collaboratori retribuiti	
(Attenzione !! campo obbligatorio) indicare M o F	TOTALE	
15. L'organo direttivo da quanti membri è composto? n.°	I volontari sono coloro che prestano la loro opera nell'organizzazione di volontariato, senza alcun corrispettivo. Tra i volontari possono essere inclusi i donatori di sangue o di organi solo nel caso in cui essi si occupino anche delle	
16 Per ciascuno dei componenti dell'organo direttivo, oltre il presidente (legale rappresentante), indicare *:	attività connesse al funzionamento dell'organizzazione di volontariato	
CognomeNome nato ail	 I soci volontari <u>attivi</u> sono coloro che prestano la loro opera con regolarità programmata I soci volontari <u>saltuari</u> sono coloro che prestano la loro opera saltuariamente senza regolarità programmata. I volontari del servizio civile sono coloro che prestano servizio civile in base alla Legge 64 del 6/03/2001. I dipendenti sono legati all'organizzazione da un contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato (a tempo pieno o part-time) sulla base del qua percepiscono una retribuzione e hanno diritto al versamento dei contributi previdenziali. I prestatori d'opera occasionali o titolari di Partita IVA sono coloro a cui, in 	
1 □ Sì 2 □ No	cambio di una remunerazione, viene conferito un incarico per prestazione di servizi o svolgimento di un'attività.	
18. Delle riunioni dell'organo direttivo viene tenuta traccia scritta (verbali) ?: 1 □ Sì 2 □ No		

SEZIONE 4 – RISORSE ECONOMICHE e FINANZIARIE
25. Indicare la data dell'ultima assemblea per l'approvazione del bilancio * _ _ - _ _ _ . * Compilare solo se si è già chiuso almeno un esercizio dopo la data di costituzione; nel caso non si disponga ancora di un bilancio approvato (recente costituzione) si omette la compilazione della sezione 4 26. Indicare il tipo (1) di contabilità utilizzata: 1 □ per cassa 2 □ per competenza 1 . Indicare se si adotta un rendiconto economico realizzato con criteri di cassa, cioè con l'annotazione delle operazioni contabili dell'anno sociale effettuata nel momento dell'effettivo pagamento e dell'effettivo incasso, o se si adotta un bilancio economico redatto con criteri di competenza.
27. Indicare il totale entrate/proventi registrate nel bilancio o nel rendiconto economico: _ . _ . _ . _ .00 Il totale delle entrate deve corrispondere al totale delle entrate risultante dall'ultimo consuntivo di esercizio approvato dall'assemblea.
28. Indicare il totale uscite registrate nel bilancio o nel rendiconto economico: ,00 Il totale delle uscite/oneri deve corrispondere a quello risultante dall'ultimo consuntivo di esercizio approvato dall'assemblea
29. L'esercizio dell'anno di riferimento si è chiuso con il seguente risultato (1): 1. Il risultato di esercizio deve essere indicato al netto dell'eventuale avanzo/ disavanzo di gestione dell'anno/i precedente
 30 Indicare l'ammontare del residuo di gestione risultante a chiusura dell'esercizio (2) (3): _ _ _ _ _ _ _ _ _ ,00 2con bilancio di cassa, si definisce residuo di gestione la somma dei residui (di banca, cassa e posta) alla chiusura dell'anno (es. 31.12.2013), 3con bilancio di competenza si definisce residuo di gestione la somma algebrica degli avanzi e disavanzi, sia liberi che vincolati in fondi specifici (es. fondi prudenziali, personalità giuridica, vincoli di donazione, vincoli di scopo, ecc.) .); va pertanto qui indicato il Patrimonio netto dell'associazione alla chiusura dell'esercizio (es. 31.12.2015)
SEZIONE 5 – AUTOPRESENTAZIONE
31. FINALITA' STATUTARIE (riportare sinteticamente le finalità previste dallo statuto)* :
32. AUTO-PRESENTAZIONE DELLE ATTIVITA' (presentare brevemente le attività ordinariamente svolte dalla vostra associazione)*:
* si chiede di inserire in forma semplice e discorsiva un breve sunto (abstract massimo 10 righe) della relazione allegata alla domanda (che deve essere esaustiva) descrittiva dell'attività che effettivamente svolge o intende svolgere l'associazione ai fini di una chiara ed efficace presentazione sul sito web del Comune di Bondeno; con la firma in calce
alla compilazione se ne autorizza espressamente la divulgazione mediante pubblicazione (internet) nel data base comunale. SEZIONE 5 – DICHIARAZIONI
II/la sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione oggetto della domanda d'iscrizione al registro locale delle organizzazioni di volontariato del Comune di Bondeno, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 *, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni contenute nella domanda sono veritiere e sono rese ai sensi dell'art. 47 e seguenti del D.P.R.

Data

☐ per posta ordinaria all'indirizzo del presidente

Firma del Presidente

n. 445/2000 e **chiede** che le comunicazioni siano inviate con la seguente modalità:

□ per posta elettronica alla casella indicata per le comunicazioni □ pe

Titolare del trattamento dei dati personali raccolti con la presente istanza è il Comune di Bondeno (FE) e il responsabile del trattamento, per il Comune di Bondeno, è il Dirigente del Settore Socio Culturale.

^{*} Decreto Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445 Art.76 - Norme penali.

^{«1.} Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

^{2.} L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

^{3.} Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale»