



# CITTÀ di BONDENO

Provincia di Ferrara

---

ORIGINALE

**REGISTRO GENERALE ORDINANZE N. 50 DEL 10-03-2020  
ORDINANZA DEL SINDACO N. 25 DEL 10-03-2020**

**Ufficio proponente: SINDACO F.F. - SIMONE SALETTI  
Responsabile del procedimento: Cavallini Sabrina**

**Oggetto: MODIFICA DEGLI ORARI E DEI GIORNI DI APERTURA E CHIUSURA  
DEGLI UFFICI COMUNALI A SEGUITO DPCM 9 MARZO 2020 IN  
MATERIA DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID - 19.**

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di marzo,

## **IL SINDACO**

Visto il DPCM del 9 marzo 2020;

Visti gli artt. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Ritenuto di adottare misure che possano ridurre, per quanto possibile, i rischi per la salute pubblica;

## **ORDINA**

1. nel periodo **dal 10/03/2020 al 3/04/2020** gli Uffici Comunali di seguito indicati osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico:

➤ **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E DEMOGRAFIA - Piazza Garibaldi, 1**

**Apertura al pubblico MARTEDI' E SABATO dalle ore 8.30 alle 12.00;**

➤ **UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - Via Turati, n. 2**

**Apertura al pubblico MARTEDI' E SABATO dalle ore 8.30 alle 12.00;**

- **Per tutti gli altri UFFICI AMMINISTRATIVI PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE – piazza Garibaldi, 1 e SERVIZI SOCIALI VIA DEI MILLE, N. 16**

**Apertura al pubblico MARTEDI' dalle ore 8.30 alle 12.00;**

2. Dal 10/3/2020 al 03/04/2020 sono **consentiti ricevimenti in tutti gli uffici esclusivamente previo appuntamento e per esigenze indifferibili nelle seguenti giornate:**

LUNEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE ORE 8:30 ALLE 13:00

L'accesso agli uffici in tutti i casi sarà contingentato e controllato da personale comunale dislocato nell'atrio comunale in Piazza Garibaldi 1, all'ingresso di Via Turati, 2 e al punto di accesso dei Servizi Sociali in Via dei Mille, 16.

**In ogni caso sono da preferirsi per tutte le richieste, istanze ecc., i contatti telefonici e via mail.**

#### **DISPONE**

- la pubblicazione della presente ordinanza sul sito internet del Comune e all'Albo pretorio;

- di dare tempestiva comunicazione della presente al Segretario Generale, ai Dirigenti a tutti i Capi Servizio e agli Assessori e a tutti gli uffici comunali.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
Saletti Simone

---

#### **MODALITA' DI RICORSO**

*Contro la presente ordinanza è ammesso, nel termine di giorni 60 dalla notificazione, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna (DLgs N. 104 del 02/07/2010) oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla notificazione (D.P.R. 24 novembre 1971, n° 1199).*