



# CITTA' di BONDENO

PROVINCIA di FERRARA  
PIAZZA GARIBALDI, 1 – 44012 BONDENO (FE)

Prot.37697/2021  
TIT.III.1.1

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D - A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO I COMUNI DI BONDENO E TERRE DEL RENO.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Considerato che:

- il Comune di Bondeno svolge il ruolo di *capofila* nell'ambito della convenzione valevole tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda per la gestione associata del servizio personale e che tra gli obblighi del Comune capofila vi è lo svolgimento delle procedure per il reclutamento di personale;
- alla data di adozione del presente bando il fabbisogno di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – CCNL comparto Funzioni Locali dei comuni di Bondeno e Terre del Reno, nell'ambito delle rispettive programmazioni triennali dei fabbisogni di personale - 2021/2023 – risulta come di seguito rappresentato per il totale di n. 2 posti:

| COMUNE DI                        | N. POSTI DA COPRIRE DALL'ANNO 2021 | N. POSTI DA COPRIRE DALL'ANNO 2022 |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| BONDENO                          |                                    | 1                                  |
| TERRE DEL RENO                   | 1                                  |                                    |
| <b>TOTALE POSTI PER ANNO:</b>    | <b>1</b>                           | <b>1</b>                           |
| <b>TOTALE POSTI IN GENERALE:</b> | <b>2</b>                           |                                    |

Considerato che l'utilizzo della graduatoria, che sarà formulata ad esito della presente procedura concorsuale, è subordinato all'esecuzione della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e pertanto, ciascun Comune, darà esecuzione alle procedure previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, prima di convocare per l'assunzione i candidati utilmente classificati in graduatoria al fine di dar corso alle coperture dei posti previsti.

Visto l'art 3 comma 8 L. 19-6-2019 n. 56, così come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021, pubblicato in G.U. n. 136 del 09/06/2021, che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visti gli artt. 97 e 98 della Costituzione;

Visto il D.Lgs. 267/2000 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la L.104/92 - riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Vista la L. 68/99 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la L. 127/1997 - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Visto il D.Lgs. n. 66/2010 - Codice dell'ordinamento militare;

Visto l'art. 7 comma 6 del D.L.101/2013 convertito in Legge 125/2013 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.R. 693/1996 nel quale si dà atto che le norme del D.P.R. 487/1994 costituiscono norme di indirizzo e quindi non vincolanti per gli enti locali;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la L. n. 241/1990;

Visto il CCNL triennio 2016 – 2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.L. 162/2019 c.d. “Mille Proroghe”, convertito con modificazioni in legge n. 8/2020;

Vista la Legge n. 56/2019;

Visto il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

Visto il D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita”;

Visto il D.M. del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita” e relativa Circolare interministeriale esplicativa;

Viste le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);

Visto inoltre il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76 del 28/05/2021, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all'art. 10, rubricato: *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”*, prevede, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, anche in deroga alla disciplina del DPR n. 487/1994, del regolamento di cui al DPR n. 272/2004 e della L. 56/2019 modalità semplificate di svolgimento delle prove,

assicurandone comunque il profilo comparativo, oltre a dettare regole transitorie per le procedure concorsuali durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID – 19;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;

Visto inoltre il D.L. n. 105 del 23/07/2021, convertito con modificazioni in L. n. 126 del 16/09/2021, recante “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*”, pubblicato in G.U. in data 23/07/2021 n. 175, che all'art. 3, rubricato: “*Impiego certificazioni verdi COVID-19*”, prevede che, a far data dal 06/08/2021 è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID- 19, c.d.: “*Green Pass*”, di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni in L. 87/2021, l'accesso ai concorsi pubblici (lett. i);

Visto il regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C. n. 289/2002 e s.m.i.;

In esecuzione:

- della DGC del Comune di Bondeno n. 158 del 21/10/2021, esecutiva, di approvazione Piano occupazionale per il triennio 2021 - 2023, nel quale si dispone di dar corso alla procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico;
- della DGC del Comune di Terre del Reno n. 125 del 27/10/2021, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, nel quale, si dispone di dar corso alla procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico;
- della determinazione del Comune di Bondeno n. 1109 del 12/11/2021

## **RENDE NOTO**

**Che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D - CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso i Comuni di Bondeno e Terre del Reno.**

### **ARTICOLO 1: INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I lavoratori assunti saranno inquadrati nella categoria giuridica D secondo il sistema di classificazione previsto dall'art. 3 CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali 31/3/1999 e saranno inquadrati nella posizione economica D1.

Al profilo di cui trattasi sarà ammesso il trattamento economico annuo lordo di seguito specificato, secondo quanto previsto dal CCNL 2016/2018 comparto funzioni locali del 21/05/2018 e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| STIPENDIO TABELLARE        | € 1.844,62 mensili                          |
| IND.COMPARTO               | € 51,90 mensili                             |
| 13 <sup>^</sup> MENSILITA' | € 153,72 rateo mensile (solo sul tabellare) |

Spettano inoltre, gli emolumenti accessori previsti dal Contratto di Lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nel tempo vigenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ARTICOLO 2: REQUISITI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO**

Per l'accesso al pubblico impiego sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) ***Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea*** e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- b) ***Età non inferiore agli anni 18*** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, possedute alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;
- c) ***Godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;***
- d) ***Idoneità fisica all'impiego*** per il profilo professionale messo a selezione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati da assumere, in base alla normativa vigente;
- e) ***Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare*** (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- f) ***Non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;***

### **Non possono accedere agli impieghi coloro che:**

- Non godono dei diritti civili e politici;
- Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- Abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale, passata in giudicato, alla luce del

titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

### **ARTICOLO 3: REQUISITI SPECIFICI PRESCRITTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti culturali:

#### **A) TITOLO DI STUDIO:**

possedere un titolo di studio tra quelli di seguito indicati:

- DL - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario;
- LS - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (vecchio ordinamento);
- LM - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04;

nelle seguenti materie:

- Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Economia politica, Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- Sono altresì ammessi i candidati in possesso di laurea triennale (L) o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle materie sopra indicate;

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

#### **B) La conoscenza della lingua inglese, quale lingua straniera obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 75/2017 e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

### **ARTICOLO 4: POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltreché alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento selettivo anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e alla data dell'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

## **ARTICOLO 5: RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE**

### **A. Riserve:**

Per i Comuni di Bondeno e Terre del Reno, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 3 del 10/01/1957, dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

### **B. Preferenze:**

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle elencate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni, a cui integralmente si rimanda.

### **C. Precedenze:**

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il candidato avrà cura di dichiarare nella domanda di partecipazione, seguendo lo schema allegato al presente bando, i titoli che danno diritto alle preferenze e/o precedenze a parità di merito di cui al presente articolo, purché posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione: la mancata dichiarazione resa dal candidato nella domanda di partecipazione dei titoli di preferenza e/o precedenza esclude il candidato dal beneficio anche se posseduti entro tale data.

## **ARTICOLO 6: NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La disciplina della presente selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono predeterminati dal seguente bando e dal Regolamento sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 289/2002 e s.m.i., in quanto trattasi di procedura concorsuale avente validità sovra comunale, così come previsto dalla vigente convenzione per la gestione associata del servizio personale tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Vigarano Mainarda e Poggio Renatico.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente bando, ovvero di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il bando medesimo per motivi di interesse pubblico, ovvero rettificarlo dandone comunicazione agli interessati.

## **ARTICOLO 7: CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE TECNICHE RICERCATE**

Le attività svolte dai lavoratori appartenenti alla categoria ricercata sono specificate nella declaratoria dei dipendenti inquadrati nella categoria D del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018, che si richiama integralmente.

In particolare gli ambiti di intervento nei quali gli aspiranti candidati si troveranno ad operare riguarderanno principalmente i sotto elencati servizi:

- Contabilità e bilancio;
- Personale;
- Tributi;

Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo di Istruttore Direttivo Contabile si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 14;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione e comunicazione all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- capacità di analisi e di *problem solving*;
- avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;

#### **ARTICOLO: 8 CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La partecipazione al presente procedimento selettivo comporta il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso di € 10,00 da effettuare tramite ufficio postale sul c/c p. 000013678446, intestato al Comune di Bondeno – Servizio Tesoreria Comunale – con indicata la causale di versamento, oppure tramite sportello bancario sul C/C di Tesoreria del Comune di Bondeno (Banca BPER – Filiale di Bondeno)

IBAN : IT 90 F 05387 67196 000003200023

**Il versamento deve essere effettuato, entro e non oltre il termine di presentazione della domanda, il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.**

#### **ARTICOLO 9: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE -**

La domanda di ammissione al procedimento selettivo, redatta in carta semplice e *debitamente sottoscritta dal candidato senza autenticazione*, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Bondeno e presentata tramite:

- lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Bondeno – Piazza Garibaldi, 1 – 44012 Bondeno (Fe)**
- trasmessa tramite posta certificata al seguente indirizzo **PEC** : [comune.bondeno@pec.it](mailto:comune.bondeno@pec.it)  
Nel caso di trasmissione a mezzo PEC dovrà essere inviata la scansione dei documenti in formato PDF sottoscritti con firma autografa.

**Non saranno accolte domande presentate attraverso modalità differenti a quelle sopra indicate.**

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV - Serie Speciale – Concorsi**

Successivamente alla pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale sarà reso noto il termine ultimo di presentazione delle candidature. Qualora detto termine cadesse in giorno festivo o non lavorativo la scadenza è da intendersi fissata per il primo giorno lavorativo utile.

Nel caso di domanda a mezzo raccomandata A/R, la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di domanda presentata a mezzo PEC, il rispetto dei termini sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

**Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione inviate all'indirizzo PEC indicato spedite da una casella di posta elettronica non certificata.**

Non saranno accolte le domande che recheranno il timbro dell'Ufficio Postale, se spedite tramite posta, con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ARTICOLO 10: CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti al concorso, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Bando, redatto in carta libera, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovranno obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) il cognome e il nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) data, luogo di nascita;
- c) la residenza o esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) recapito telefonico ed e-mail/PEC se posseduta, oltre ogni indicazione del recapito presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto di legge qualsiasi comunicazione relativa al concorso di cui trattasi;
- d) il codice fiscale;
- e) il possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego indicati al precedente articolo 2 del presente bando, come meglio esplicitati nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso;
- f) il possesso di tutti i requisiti specifici prescritti per l'ammissione al presente concorso, previsti dall'articolo 3 del presente bando, come meglio esplicitati nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso;



- g) i titoli di studio da sottoporre a valutazione tra quelli indicati al successivo articolo 13 del presente bando;
- h) gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza di cui al presente bando da valere solo in caso di parità di punteggio. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
- i) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione interessata;
- j) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare, ad ogni effetto di legge, qualunque comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- k) il candidato:

- portatore di handicap deve specificare, così come meglio indicato nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (Art.20 L.104/92), da comprovare con certificato del competente organismo sanitario competente.

- con disturbi specifici di apprendimento (DSA) debitamente certificati da parte dell'organismo sanitario competente deve specificare il proprio disturbo, così come meglio indicato nell'allegato modulo di domanda di partecipazione al concorso, al fine del riconoscimento, ai sensi del comma 4-bis del D.L n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021, di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

**In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo ordinariamente assegnato per le prove d'esame.**

In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come normalmente previsto.

- l) Il rilascio del consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016);

**La domanda d'ammissione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.**

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà la stessa, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità (**allegato obbligatorio a pena di esclusione dalla presente procedura selettiva**).

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo e in ogni caso prima dell'assunzione, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dalla nomina), che non esime il

candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non validità dei titoli dichiarati.

## **ARTICOLO 11: DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda d'ammissione i concorrenti devono allegare:

1. copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore **(allegato obbligatorio a pena di esclusione)**;
2. copia fotostatica del titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione;
3. copia fotostatica degli ulteriori titoli di studio posseduti e dei quali si richiede la valutazione;
4. ricevuta in originale del versamento del contributo per la partecipazione al concorso o scansione dall'originale se domanda presentata via PEC;
5. curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato. Il curriculum dovrà esplicitare puntualmente il percorso formativo e le eventuali esperienze professionali maturate dal candidato, attinenti al profilo professionali da ricoprire, con indicazioni dei periodi di lavoro prestato, il ruolo ricoperto e le attività svolte;
6. per i portatori di handicap o con DSA, certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove; **(allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste)**;
7. apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione, del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea, ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. **(allegato obbligatorio a pena di esclusione solo se ricorre la fattispecie)**;
8. Consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 7 del G.D.P.R. (Reg.to Ue 679/2016);
9. ogni altro allegato ritenuto utile ai fini della presente selezione.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

## **ARTICOLO 12: PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso di cui al presente Avviso, visto il recente disposto normativo di cui all'art. 10 del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76/2021, ed in considerazione dell'elevata specializzazione tecnica che caratterizza il profilo professionale da reclutare, sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articolerà attraverso le seguenti fasi:

### **Fase 1^: valutazione dei titoli di studio.**

Secondo la disciplina del successivo articolo 13, la valutazione dei titoli di studio, ad opera della Commissione Esaminatrice, è finalizzata all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati pari a **60 (sessanta)** oltre eventuali *ex aequo*, come risultante dall'esito finale della presente fase.

Ai fini della votazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli di studio è sommato al voto, complessivamente conseguito dal candidato, nelle successive prove d'esame scritta e orale.

**Fase 2^: 1^ prova d'esame: scritta.**

Secondo la disciplina del successivo articolo 14, riservata a un numero massimo di candidati pari 60 (sessanta) oltre eventuali *ex aequo*, come risultante dall'esito della fase 1^.

**Fase 3^: 2^ prova d'esame: orale.**

Secondo la disciplina del successivo articolo 14, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta prevista alla fase 2^.

### **ARTICOLO 13: VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**

La valutazione dei titoli di studio, è effettuata esclusivamente sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

**Sono valutati solo i titoli di studio completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.**

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 3 (**tre**) punti.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) **titoli di studio** conseguiti esclusivamente nelle materie indicate all'articolo 3 del presente Avviso:

- punteggi attribuiti al voto di: **laurea triennale (L) o di primo livello, Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Magistrale o Specialistica a ciclo unico (LM o LS):** con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio minimo l'ammissione al concorso, verrà attribuito il seguente punteggio a seconda della votazione conseguita:

da 66/110 a 76/110 o equivalente punti 0,2;

da 77/110 a 87/110 o equivalente punti 0,4;

da 88/110 a 98/110 o equivalente punti 0,6;

da 99/110 a 109/110 o equivalente punti 0,8;

da 110/110 a 110/110 o equivalente **punti 1;**

b) ulteriori punteggi per i seguenti titoli di studio:

b.1) **1 punto** per: il diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) e la laurea magistrale o specialistica a ciclo unico (LM o LS) conseguiti nelle materie indicate esclusivamente all'articolo 3 del presente Avviso, la laurea specialistica o magistrale che siano il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito minimo ai fini della partecipazione;

b.2) **0,10 punti** per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio minimo utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelli già valutati con i criteri sopra indicati;

La Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato nella valutazione dei titoli in relazione ai criteri su esposti.

L'esito della valutazione dei titoli di studio, di cui al presente articolo, sarà reso noto ai candidati nelle modalità e termini definiti dal successivo articolo 15. Ai candidati **non** sarà data alcuna ulteriore comunicazione personale, pertanto, potranno presentarsi alla prima prova d'esame, prova scritta, soltanto i candidati che saranno collocati nella suddetta graduatoria entro il 60° posto oltre eventuali *ex aequo*, che si intendono automaticamente convocati alla prova scritta.

Sarà cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova d'esame scritta così come alla successiva prova d'esame orale.

Ai fini della votazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli di studio è sommato al voto, complessivamente conseguito dal candidato, nelle successive prove d'esame scritta e orale.

### **ARTICOLO: 14 PROVE D'ESAME**

Fermo restando quanto indicato ai precedenti articoli del presente Avviso Pubblico, la prova concorsuale, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021, sarà articolata in:

- n. 1 PROVA SCRITTA **che si intende superata dal candidato che ottenga un punteggio uguale o superiore a 21/30.**
- n. 1 PROVA ORALE **alla quale saranno ammessi solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.**

Al termine delle prove d'esame, per i candidati che avranno titolo ad essere collocati in graduatoria, l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti dai candidati;

Sarà pertanto cura dell'Ufficio Personale procedere all'istruttoria delle pratiche di verifica sopra indicata e comunicare ai candidati interessati eventuali cause di esclusione, mediante raccomandata o PEC (se posseduta dal candidato).

**PROVA SCRITTA: punteggio massimo 30 punti.** Consisterà in un elaborato di carattere teorico e/o in un elaborato a contenuto tecnico-pratico da compiersi entro un termine predefinito dalla Commissione Esaminatrice, comprendente:

- domande a risposta aperta e sintetica;
- stesura di un elaborato o di un atto o di uno schema di atto amministrativo o nella risoluzione di situazioni o di casi problematici sintetici, che consenta di verificare la preparazione del candidato dal punto di vista contabile - amministrativo nei servizi di operatività indicati all'articolo 7 del presente bando;

#### **Materie d'esame**

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), con particolare riferimento ai documenti contabili degli Enti locali, alle fasi di programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio degli Enti locali;
- I principi contabili degli Enti Locali;
- Normativa in materia di tributi comunali, provvedimenti inerenti l'attività dell'ufficio tributi, gestione e riscossione dei tributi e delle entrate comunali;

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL 2016 – 2018 Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e CCNL Personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016 – 2018 del 17/12/2020);
- Elementi di diritto amministrativo (atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Normativa in materia di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- I delitti contro l'Amministrazione e la responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

La prova scritta si considera superata dai candidati che otterranno un punteggio uguale o superiore a 21/30.

L'esito della prova scritta sarà reso noto ai candidati nelle modalità e termini definiti dal successivo articolo 15.

La prova scritta, si svolgerà nel rispetto della disciplina per tempo vigente sulle modalità di svolgimento dei concorsi e delle prescrizioni governative in materia di contenimento del rischio epidemiologico da COVID – 19.

Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova scritta.

**PROVA ORALE: punteggio massimo 30 punti.** Saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

Consisterà in un colloquio volto a verificare la conoscenza sulle materie oggetto della prova scritta oltre che le capacità di relazione/comunicazione del candidato.

La prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, sulla base della suddivisione per gruppi che sarà adeguatamente resa nota ai candidati ammessi alla prova stessa, secondo le modalità previste all'art. 15.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 .**

L'esito della prova orale sarà reso noto ai candidati nelle modalità e termini definiti dal successivo articolo 15.

Nel corso dello svolgimento delle prove concorsuali sarà necessariamente verificata la conoscenza del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI LE PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame, sia scritta che orale, saranno svolte ai sensi dell'articolo 10 del D.L. n. 44/2021, così come modificato dalla Legge di conversione n. 76/2021. La modalità di svolgimento di ciascuna prova sarà definita di volta in volta dalla Commissione Esaminatrice e resa nota ai candidati nei termini previsti all'articolo 15 del presente Avviso.

In relazione al vigente regolamento comunale sulle modalità concorsuali e di assunzioni del Comune di Bondeno, di cui alla DGC n. 289/2002 e s.m.i., le prove potranno essere gestite da remoto o in presenza, nel rispetto dei protocolli sanitari di prevenzione del virus COVID-19.

Si specifica che data l'organizzazione del concorso nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto di eventuali protocolli operativi, non sono previste sessioni suppletive rispetto a quelle che saranno successivamente stabilite; di conseguenza la mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame di cui al presente Avviso comporterà l'esclusione del candidato dal concorso, anche se dovuta a cause di forza maggiore;

Durante le prove non è ammesso introdurre: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, che potranno essere ritirati dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova, consultare testi o appunti e neppure è consentito ai candidati comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione Esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

## **ARTICOLO 15: COMUNICAZIONI AI CANDIDATI, DIARIO DELLE PROVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate **esclusivamente** all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno ([www.comune.bondeno.fe.it](http://www.comune.bondeno.fe.it)).

Le pubblicazioni sul sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati ai quali, pertanto, non saranno inviati direttamente ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva;
- proroga o riapertura del termine di scadenza del presente Avviso;
- convocazione alle prove;
- esito delle prove;
- approvazione della graduatoria finale.

**Il candidato ammesso alle prove d'esame dovrà presentarsi sempre munito di un valido documento di riconoscimento.**

### **DIARIO DELLE PROVE**

Le convocazioni alle prove d'esame saranno rese note, mediante apposito Avviso, pubblicato all'Albo Pretorio, oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno, **con un preavviso di almeno di 20 giorni prima dell'inizio delle stesse.**

### **COMUNICAZIONE ESITI DELLE PROVE**

Le risultanze di tutte le prove previste ai fini della presente selezione e la conseguente ammissione alla prova successiva saranno rese note, mediante pubblicazione di apposito Avviso con valore di

notifica ai candidati, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno oltre che sul sito web istituzionale del Comune di Bondeno.

I candidati sono pertanto invitati a consultare l'Albo Pretorio del Comune di Bondeno oltre che il sito istituzionale del Comune di Bondeno per avere notizia delle comunicazioni di cui alla presente procedura.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

### **COMUNICAZIONI INERENTI MISURE PER IL CONTRASTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID – 19**

A seguito dell'emergenza sanitaria in atto da COVID – 19 saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, mediante apposito Avviso, le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da attuarsi ed a cui i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura concorsuale per tempo vigenti, tra le quali, allo stato attuale, risulta, nel caso di svolgimento delle prove in presenza, la necessità in capo ad ogni candidato di presentare:

**- all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**

**- una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 52/2021 – “Green Pass” – ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett.i) del D.L. n. 105/2021, convertito con modificazioni in L. n. 126/2021;**

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica da COVID – 19 in atto, comporterà anch'essa l'esclusione dal concorso del candidato.

### **ARTICOLO: 16 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata secondo le norme previste dal vigente Regolamento sulle modalità concorsuali del Comune di Bondeno.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre ai sensi dell'art.7, comma 2/bis del D.P.R. 487/94, la facoltà di avvalersi per lo svolgimento delle prove, della collaborazione di soggetti esterni, di ditte specializzate e consulenti professionali.

### **ARTICOLO: 17 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Fermo restando quanto definito nel presente Avviso in merito alla valutazione dei titoli di studio di cui al precedente articolo 13, la valutazione di tutte le prove previste nel presente bando avverrà secondo i criteri che la Commissione Esaminatrice dovrà predeterminare in sede di proprio insediamento, attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento

sulle modalità concorsuali e di assunzione del Comune di Bondeno approvato con la Delibera di G.C n. 289/2002, applicato alla presente procedura selettiva.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione ha a disposizione punti 30 e ciascuna prova si intende superata e da accesso alla partecipazione della successiva prova qualora il candidato consegua una votazione non inferiore a 21/30;

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nelle prove d'esame sia scritta che orale, a cui sarà sommato anche il voto conseguito nella valutazione dei titoli di studio.

**In relazione a quanto sopra esposto il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato sarà pertanto pari a complessivi: 63 punti.**

**Non si effettuerà alcun arrotondamento all'unità in caso di decimali.**

### **ARTICOLO: 18 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Terminate le prove, la Commissione assegna ai candidati che le hanno superate, la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punti, *delle preferenze*.

Sono applicate a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art.2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

**A parità di merito e di titoli di preferenze, la precedenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età;

La graduatoria definitiva sarà composta dai candidati che avranno superato con almeno 21/30 tutte le prove selettive d'esame.

La "graduatoria finale" redatta dalla Commissione terrà conto:

- della graduatoria di merito, formulata in ordine ai punteggi conseguiti dai candidati alle prove d'esame a cui sarà sommato il punteggio conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli prevista al precedente articolo 13;
- delle eventuali preferenze di legge dichiarate dai candidati;
- delle eventuali precedenze determinate secondo i criteri sopra riportati;

ed avrà ordinamento decrescente in relazione al punteggio totalmente conseguito e dalle ulteriori preferenze e precedenze attribuite, come sopra indicato;

Saranno considerati vincitori del presente concorso i soggetti collocati entro il 2° posto della graduatoria finale di merito, essendo il presente Avviso finalizzato alla copertura n. 2 posti.



## **ARTICOLO: 19 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva, recante i vincitori del concorso come definiti al precedente articolo 18 e gli ulteriori candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata dal Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Bondeno e pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale (Home Page e Sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso") del Comune di Bondeno.

**Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno decorre il termine per le eventuali impugnative al TAR ovvero, in alternativa, al capo dello Stato.**

**Dalla stessa data di pubblicazione la graduatoria conserverà validità ed efficacia per il periodo temporale stabilito dalle normative per tempo vigenti.**

Il Comune di Bondeno svolgerà il ruolo di capofila nell'ambito della gestione delle operazioni di selezione e successivamente anche nella gestione della graduatoria finale.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva il Comune di Bondeno provvederà a convocare, per la copertura dei posti messi a concorso, i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva: vincitori del concorso.

Si procederà alle suddette convocazioni secondo l'ordine progressivo della graduatoria per soddisfare i bisogni occupazionali dei Comuni interessati secondo il seguente ordine:

- Copertura del posto vacante anno 2021: Comune di Terre del Reno;
- Copertura del posto vacante anno 2022: Comune di Bondeno;

La graduatoria finale, durante il periodo di validità ed efficacia previsto dalla normativa per tempo vigente, potrà essere utilizzata, dopo la preventiva assunzione dei vincitori, anche per la copertura di posti a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, per il medesimo profilo professionale e nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali per tempo vigenti, che dovessero rendersi eventualmente disponibili in relazione ai piani triennali dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvati.

Nel caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno e part-time si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa, assumendo il primo candidato al momento disponibile, che non risulti già assunto a tempo indeterminato o assunto con contratto a tempo determinato più favorevole rispetto al nuovo rapporto lavorativo proposto;

La titolarità della graduatoria approvata resta in capo ai Comuni di Bondeno e Terre del Reno.

Dato che il Comune di Bondeno svolge il ruolo di capofila nell'ambito della convenzione valevole tra i comuni di Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda per la gestione associata del servizio personale e che tra gli obblighi del Comune capofila vi è lo svolgimento delle procedure per il reclutamento di personale, la graduatoria che sarà approvata ad esito della presente procedura selettiva, potrà essere utilizzata anche dai Comuni aderenti, nei termini sopra riportati, a seguito di formale richiesta.

L'utilizzo della graduatoria ai Comuni aderenti la convenzione per la gestione in forma associata del servizio personale, è garantito nelle modalità e termini stabiliti dalla medesima convenzione.

E' altresì facoltà di altri Comuni convenzionarsi per l'utilizzo della graduatoria nei termini di legge e nel rispetto di quanto sopra riportato, anche successivamente all'approvazione. Gli enti titolari della graduatoria mantengono in ogni caso piena discrezionalità in merito alla decisione di concedere l'utilizzo della graduatoria stessa ad altri Comuni.

Nel caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di Amministrazioni differenti da quelle aderenti la convenzione per la gestione associata del servizio personale:

- dovrà essere inoltrata formale richiesta preventiva di convenzionamento al Comune di Bondeno;
- il Comune di Bondeno, nell'esercizio del ruolo di comune capofila verificherà eventuali prioritarie necessità di scorrimento presso gli enti aderenti;
- non sorge alcun obbligo di informazioni ai candidati utilmente collocati in graduatoria;

**La rinuncia all'assunzione in servizio a tempo indeterminato da parte di candidato utilmente collocato in graduatoria, presso i Comuni di Bondeno e Terre del Reno, comporta l'esclusione del medesimo candidato dalla graduatoria.**

La rinuncia all'assunzione in servizio, da parte di candidato utilmente collocato in graduatoria, presso altri comuni successivamente richiedenti/convenzionati all'utilizzo della graduatoria, non determina l'esclusione dalla graduatoria del medesimo candidato.

I candidati vincitori, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso i Comuni di Bondeno e Terre del Reno che mantengono piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

#### **ARTICOLO: 20 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune di Bondeno, nell'esercizio delle funzioni di capofila della convenzione per la gestione associata del servizio personale si farà carico delle procedure necessarie per le assunzioni sia presso il Comune di Bondeno che presso il Comune di Terre del Reno.

Ciascun Comune procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente, solo in caso di espressa accettazione della proposta di contratto da parte del candidato utilmente collocato nella suindicata graduatoria.

Il Comune di Bondeno, nell'esercizio delle funzioni di capofila della convenzione per la gestione associata del servizio personale, in caso di utilizzo della graduatoria definitiva da parte degli ulteriori comuni aderenti alla convenzione, si farà altresì carico delle procedure necessarie per le assunzioni nei comuni stessi;

Nel caso di assunzioni effettuate in base a convenzionamenti alla suddetta graduatoria richiesti da altri Comuni non aderenti alla convenzione per la gestione associata del servizio personale, il Comune di Bondeno trasmetterà all'Amministrazione interessata i nominativi dei candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito del concorso pubblico in parola che provvederà a porre in essere tutte le procedure necessarie per l'assunzione alle proprie dipendenze dei lavoratori senza alcun onere e/o adempimento a carico del Comune di Bondeno.

Al termine delle procedure assunzionali il Comune convenzionato comunicherà al Comune di Bondeno i nominativi dei candidati assunti, al fine del monitoraggio dell'utilizzo della graduatoria.

Non saranno convocati per l'assunzione i candidati già assunti a tempo indeterminato in quanto gli stessi hanno già esercitato il loro diritto all'assunzione.

L'assunzione a tempo determinato, non pregiudica il diritto del candidato di conservare il proprio posto nella graduatoria di merito per eventuali assunzioni a tempo indeterminato da parte dello stesso o di altro Ente.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione è operato sia al momento della formazione della graduatoria sia al momento dell'assunzione, salvo che l'esigenza straordinaria che motiva l'assunzione, ovvero la brevità del rapporto a termine, ne consenta l'accertamento solo a posteriori dell'assunzione, nel qual caso il lavoratore sarà assunto con riserva di acquisizione della documentazione prescritta, con invito a produrla nel termine prescritto.

Qualora non provveda, ovvero non risulti in possesso dei requisiti prescritti incorre nella risoluzione immediata del rapporto di lavoro e nella cancellazione dalla graduatoria, salva l'applicazione dell'art. 2126 del C.C.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro.

Nessun diritto sorge in capo ai candidati collocati utilmente nella graduatoria finale che consente la copertura dei suddetti posti.

Nessun diritto sorge in capo ai candidati collocati utilmente nella graduatoria finale in merito a successivi futuri scorrimenti della stessa.

#### **ARTICOLO: 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Bondeno, in quanto capofila nella presente procedura concorsuale, alle eventuali amministrazioni successivamente richiedenti il convenzionamento alla graduatoria finale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

A tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Bondeno.

I dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90, come modificato dalla legge n.15 del 11/02/2005.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 reperibile al seguente link: <http://comunebondenofe.it/altri-contenuti-rpd> .

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Bondeno, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal vigente Regolamento dei concorsi applicato alla presente procedura selettiva, come già indicato nel presente bando, e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione Esaminatrice.

## **ARTICOLO: 22 NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutto quanto riportato nel bando.

Il presente bando potrà essere adeguato alla luce delle eventuali disposizioni normative sopravvenute in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico secondo le modalità indicate all'articolo 15 del presente Avviso.

L'assunzione dei vincitori, così come le successive possibili assunzioni degli idonei di cui al presente Avviso Pubblico, sono comunque subordinate alle indicazioni di cui alla legge finanziaria, alle effettive disposizioni di bilancio, alla ulteriore normativa vigente in materia di personale al momento delle assunzioni stesse, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente o degli enti richiedenti lo scorrimento, di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando verrà pubblicato:

- a. all'Albo Pretorio del Comune di Bondeno per 30 giorni consecutivi;
- b. per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi
- c. sul sito internet istituzionale del Comune di Bondeno sia nella sezione competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente che nella medesima sezione della Home Page, dove sarà possibile scaricare tutta la relativa modulistica;

Eventuali informazioni possono essere richieste al: Servizio Personale per la gestione associata del personale del Comune di Bondeno tel. 0532/899257, mail: [bergamini.monica@comune.bondeno.fe.it](mailto:bergamini.monica@comune.bondeno.fe.it) ;

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è D.ssa Monica Bergamini, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima che sarà individuato successivamente, come riportato nel presente bando.

Bondeno, 15/11/2021

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Cavallini D.ssa Sabrina

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Bondeno.