



CITTA' di BONDENO
PROVINCIA di FERRARA

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO – CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C – PRESSO I COMUNI DI BONDENO E TERRE DEL RENO CON

1		Da cosa sono disciplinati i rapporti di lavoro dei pubblici dipendenti?		1
	a	Dal Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)	a	
	b	Dal Decreto Legislativo 165/2001	b	
	c	Dal Codice degli Appalti Pubblici	c	
2		Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990?		2
	a	Esclusivamente mediante estrazione di copie dei documenti	a	
	b	Esclusivamente mediante il supporto di un legale	b	
	c	Mediante presa visione ed estrazione di copie dei documenti amministrativi	c	
3		Ai sensi del decreto 33/2013, l' Amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati:		3
	a	Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, è tenuta a dare comunicazione agli stessi	a	
	b	Non è mai tenuta a dare comunicazione agli stessi	b	
	c	Anche in caso di pubblicazione obbligatoria, è tenuta a dare comunicazione agli stessi	c	
4		Il Prefetto...		4
	a	E' subordinato gerarchicamente al Sindaco quanto alla gestione dell' ordine e della sicurezza pubblica	a	
	b	Vigila sulle autorità amministrative operanti nella Provincia	b	
	c	Coordina l'attività di tutte le Amministrazioni periferiche dello Stato operanti nella Regione	c	
5		Nell'ordinamento giuridico sono definiti "Enti territoriali":		5
	a	Solo le Regioni	a	
	b	I Comuni, le Comunità montane, le Province e le Regioni	b	
	c	Solo le Province e i Comuni	c	
6		La fase integrativa dell' efficacia del procedimento amministrativo...		6
	a	E' diretta a predisporre ed accertare i presupposti dell'atto da emanare	a	
	b	E' diretta a garantire l'avvio dell' iter procedimentale	b	

	c	E' un momento solo eventuale, ricorrente nelle sole ipotesi in cui sia la stessa legge a non ritenere sufficiente la perfezione dell'atto, richiedendo il compimento di ulteriori e successivi atti od operazioni	c	
7		Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi:		
	a	Con l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa	a	7
	b	Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	b	
	c	Con la pubblicazione all'albo on line del Comune	c	
8		Cosa sono le spese correnti?		
	a	Le spese senza copertura economica	a	8
	b	Le spese prorogabili	b	
	c	Le spese di funzionamento	c	
9		Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale possono non contenere il parere di regolarità tecnica:		
	a	Solo se l'atto è di mero indirizzo	a	9
	b	Solo se si tratta di atti immediatamente eseguibili	b	
	c	Solo se si tratta di atti di straordinaria amministrazione	c	
10		Come si instaura il rapporto di lavoro con il Comune?		
	a	Prendendo servizio alla data concordata.	a	10
	b	Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio.	b	
	c	Superando il periodo di prova.	c	
11		A norma di quanto disposto dalla Legge 241/1990 e s.m.i è nullo:		
	a	Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali	a	11
	b	Il provvedimento amministrativo che è viziato da eccesso di potere	b	
	c	Il provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione di legge	c	
12		La richiesta di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L. 241/1990 deve essere rivolta:		
	a	All'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente	a	12
	b	Esclusivamente all'Amministrazione che ha formato il documento	b	
	c	Esclusivamente al Responsabile del Procedimento	c	
13		Per il contratto di lavoro individuale nella pubblica amministrazione è richiesta la forma scritta:		
	a	Solo per i contratti di lavoro a tempo indeterminato e pieno	a	13
	b	Sempre	b	

	c	Solo per i contratti a tempo determinato part time e/o pieno	c	
14		Cos'è il dispositivo di un atto amministrativo?		14
	a	E' costituito dai presupposti di fatto, il richiamo di leggi e regolamenti, il riferimento agli accertamenti ed atti istruttori	a	
	b	E' la parte precettiva dell'atto e rappresenta la manifestazione di volontà vera e propria	b	
	c	E' l'insieme dell'oggetto, data, componenti organo che emana atto e votanti	c	
15		Il cosiddetto split payment, ossia la scissione del pagamento dell'IVA, determina che:		15
	a	Le amministrazioni pubbliche acquirenti dei beni, o committenti dei servizi, effettuano il versamento IVA direttamente all'erario piuttosto che al fornitore	a	
	b	Le spese soggette alla scissione dei pagamenti sono impegnate solo su capitoli di partite di giro	b	
	c	A seguito del ricevimento della fattura emessa dal fornitore con l'annotazione "scissione dei pagamenti" è possibile liquidare al fornitore la spesa ed emettere un mandato intestato a quest'ultimo per l'intero importo	c	
16		Il ricorso straordinario al Capo dello Stato...		16
	a	Va inoltrato al Presidente del Consiglio dei Ministri	a	
	b	E' un rimedio di carattere generale	b	
	c	E' proponibile anche avverso atti amministrativi non aventi carattere provvedimento	c	
17		Possono i dirigenti, nell'ambito delle attribuzioni ad essi demandate per legge, impegnare e ordinare con atti propri le spese?		17
	a	No, soltanto gli Assessori possono impegnare le spese con propri atti	a	
	b	Si, senza alcun vincolo	b	
	c	Si, nei limiti dei fondi assegnati in bilancio e nel rispetto degli atti di programmazione	c	
18		In contabilità finanziaria si può procedere all'atto di liquidazione se:		18
	a	E' pervenuta la fattura del fornitore, regolare anche fiscalmente, e corrisponde qualitativamente e quantitativamente alla prestazione effettuata e ordinata dall'Ente	a	
	b	La fattura pervenuta è esigibile ma non corrisponde alla prestazione effettuata e ordinata	b	
	c	Le prestazioni contrattuali indicate in fattura non sono ancora state completamente effettuate	c	
19		Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 come viene definito l'indicatore che le P.A. pubblicano circa i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti, beni etc?		19
	a	Indicatore annuale di raggiungimento obiettivi performance	a	
	b	Indicatore annuale di pagamento debiti residui	b	
	c	Indicatore annuale tempestività dei pagamenti	c	

20		Con riferimento a quanto previsto dalla normativa anticorruzione chi esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione ed efficacia delle misure adottate dalla PA?		20
	a	L'ANAC	a	
	b	Il Nucleo di Valutazione	b	
	c	La CONSOB	c	
21		Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) da chi viene rilasciato il parere di regolarità tecnica?		21
	a	Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio interessato sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo	a	
	b	Viene rilasciato dal Segretario Comunale sulle proposte che non siano mero atto di indirizzo	b	
	c	Viene rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sulle proposte di deliberazione che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente	c	
22		L'apposizione della firma digitale al documento elettronico:		22
	a	Integra ma non sostituisce eventuali timbri e contrassegni di qualsiasi genere	a	
	b	Sostituisce solo temporaneamente quella in forma scritta	b	
	c	Garantisce autenticità, integrità, validità legale	c	
23		Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (ora inglobato nel PIAO) è approvato:		23
	a	Dal Consiglio Comunale	a	
	b	Dalla Giunta Comunale	b	
	c	Dal Responsabile della prevenzione e corruzione	c	
24		Chi approva il rendiconto della gestione nell'ambito comunale?		24
	a	Il Consiglio Comunale	a	
	b	Il Sindaco	b	
	c	La Giunta Comunale	c	
25		Chi può deliberare le variazioni di bilancio?		25
	a	Solo ed esclusivamente il Consiglio Comunale	a	
	b	Le variazioni di bilancio sono di competenza dell'organo consiliare ma possono essere adottate anche dall'organo esecutivo in via d'urgenza, salvo ratifica	b	
	c	Solo ed esclusivamente dall'organo esecutivo	c	
26		Secondo l'art. 8 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati generalmente per un periodo di:		26
	a	Almeno 2 anni	a	

	b	5 anni	b	
	c	Illimitato	c	
27		Chi approva il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ?		27
	a	La Giunta Comunale	a	
	b	Il Consiglio Comunale	b	
	c	Il Sindaco, in qualità di capo dell'amministrazione	c	
28		Ai sensi del GDPR, costituiscono categorie particolari di dati personali:		28
	a	I dati personali di minori di età	a	
	b	I dati personali relativi a condanne penali e reati	b	
	c	I dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale nonché i dati genetici o biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona.	c	
29		Il GDPR (regolamento UE 679/2016):		29
	a	Disciplina il trattamento dei dati personali	a	
	b	Disciplina l'accesso agli atti amministrativi	b	
	c	Disciplina la formazione degli atti amministrativi	c	
30		Quale di queste forme di ricorso di natura non giurisdizionale è ammessa avverso i provvedimenti contingibili ed urgenti adottati dal Sindaco quale Ufficiale di Governo?		30
	a	Il ricorso gerarchico improprio	a	
	b	Il ricorso in opposizione	b	
	c	Il ricorso gerarchico proprio nei confronti del Prefetto territorialmente competente	c	