

GRUPPO 4
Prova informatica word

1. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 3 cm, inferiore 2 cm , destro e sinistro 4 cm – carattere : Courier New – corpo del testo 13.

2. Formattare il testo dato: carattere : Courier New – corpo del testo 15 – paragrafo giustificato – inserire una nota a piè di pagina dopo l’ultima parola del testo con il testo “Nota a piè di pagina”.

3. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore e inferiore 3cm , destro e sinistro 4 cm – carattere Calibri – corpo del testo 12 , paragrafo allineato a destra.

4. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 3cm , inferiore 2cm , destro e sinistro 4 cm – carattere Courier New – corpo del testo 11 . Digitare nel piè di pagina il testo “nota a piè di pagina”.

5. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore,inferiore, destro e sinistro 3cm – carattere Arial Black – corpo del testo 12 . Inserire al termine del testo una tabella con 3 righe e 4 colonne.

6. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore e inferiore 3 cm, destro e sinistro 2,5cm – carattere Calibri – corpo del testo 16 . Inserire al termine del testo una tabella con 4 righe e 3colonne.

7. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 2 cm, e inferiore 3 cm, destro e sinistro 2,5cm – carattere Calibri – corpo del testo 13 . Inserire al termine del testo un elenco numerato.

8. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 2,5 cm, e inferiore 3,5 cm, destro e sinistro 4 cm – carattere Verdana – corpo del testo 15 . Inserire al termine del testo un elenco puntato.

9. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 3 cm, e inferiore 3,5 cm, destro e sinistro 3,5 cm – carattere Arial – corpo del testo 13 . Inserire nell'intestazione il testo "interstazione.

10. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 3 cm, e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 3cm – carattere Arial – corpo del testo 15 . Paragrafo giustificato. Carattere Grassetto, Sottolineato.

11. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 2 cm, e inferiore 2 cm, destro e sinistro 3,5 cm – carattere Verdana– corpo del testo 13. Carattere corsivo, paragrafo allineato a destra.

12. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore, inferiore , destro e sinistro 3,5 cm – carattere Arial – corpo del testo 13. Carattere corsivo. Inserire dopo la seconda riga una tabella con 2 righe e 4 colonne.

13. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore e inferiore 3 cm, destro e sinistro 3,5 cm – carattere Calibri – corpo del testo 14. Paragrafo giustificato . Inserire alla penultima riga una tabella con 4 righe e 3 colonne.

14. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore e inferiore 3,5 cm, destro e sinistro 2 cm – carattere Courier New – corpo del testo 14. Inserire alla penultima parola una nota a piè di pagina con la definizione “nota a piè di pagina” con carattere grassetto.

15. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore e inferiore 3,5 cm, destro e sinistro 4 cm – carattere Courier New – corpo del testo 16, carattere grassetto, corsivo, colore rosso.

16. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 3 cm e inferiore 3,5 cm, destro e sinistro 2 cm – carattere Arial – corpo del testo 12, carattere sottolineato, paragrafo giustificato . Digitare nell’Interstazione “Prova orale concorso PL” .

17. Formattare il testo dato: impostare la pagina in orizzontale Margini di pagina : superiore e inferiore 4 cm destro e sinistro 6 cm carattere Arial – corpo del testo 14. Inserire dopo l’ultima riga una tabella con tre righe e tre colonne.

18. Formattare il testo dato: impostare la pagina in orizzontale
Margini di pagina : superiore, inferiore, destro e sinistro 4,5 cm
carattere Arial – corpo del testo 16, carattere sottolineato, paragrafo
giustificato .

19. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore e
inferiore 4 cm destro e sinistro 6 cm carattere Verdana – corpo del
testo 14. Inserire dopo l'ultima riga una tabella con due righe e tre
colonne.

20. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 2 cm,
inferiore 4 cm, destro e sinistro 3 cm carattere Verdana – corpo del
testo 14. Impostare interlinea doppia, paragrafo giustificato carattere
grassetto colore rosso.

21. Formattare il testo dato: Margini di pagina : superiore 2
cm, inferiore 3 cm, destro e sinistro 3.5 cm - carattere Calibri – corpo
del testo 14. Copiare a piè di pagina la prima riga del testo.

22. Formattare il testo dato: Impostare la pagina in orizzontale.
Margini di pagina : superiore 4 cm, inferiore 3 cm, destro e sinistro 3,5
cm - carattere Calibri – corpo del testo 14. Testo allineato a sinistra,
carattere grassetto sottolineato.

23. Formattare il testo dato: Impostare la pagina in orizzontale.
carattere Calibri – corpo del testo 12 carattere corsivo, inserire elenco
numerato alla fine del testo dato.

24. Formattare il testo dato: Impostare la pagina in orizzontale. carattere Arial– corpo del testo 16 carattere sottolineato. Inserire intestazione di pagina con la dicitura “concorso Polizia Locale Bondeno”.

25. Formattare il testo dato: carattere Arial– corpo del testo 12 . Impostare margini superiore e inferiore 4 cm. Copiare al termine del testo dato le prime due righe con carattere rosso.

26. Formattare il testo dato: corpo del testo 12 . Impostare pagina orizzontale, interlinea doppia, paragrafo centrato.

27. Formattare il testo dato: impostare margini superiore e inferiore 3 cm, destro e sinistro 2 cm. Carattere grassetto. Paragrafo giustificato interlinea doppia.

28. Formattare il testo dato: impostare margini superiore e inferiore 4 cm, destro e sinistro 3 cm. Carattere corsivo. Paragrafo giustificato interlinea tripla.

29. Formattare il testo dato: impostare margini superiore e inferiore 3 cm, destro e sinistro 2,5 cm. Carattere grassetto. Paragrafo giustificato interlinea doppia. Colore testo Blu.

30. Formattare il testo dato: impostare margini superiore e inferiore 3 cm, destro e sinistro 2 cm. Carattere Verdana. Paragrafo giustificato . Inserire al termine del testo un tabella con 2 righe e tre colonne.

31. Formattare il testo dato: Carattere Arial Paragrafo allineato a sinistra. Colore carattere blu nelle prime due righe.

32. Formattare il testo dato: impostazioni di pagina orizzontale – carattere Arial, grassetto sottolineato. Inserire dopo la seconda riga un elenco puntato.

33. Formattare il testo dato: impostare margine superiore 4 cm, inferiore 2 cm , destro e sinistro 3 cm - allineare il testo a sinistra. Inserire numero di pagina .

34. Formattare il testo dato: impostare margine superiore 4 cm, inferiore 2,5 cm , destro e sinistro 4 cm - colore carattere verde corpo del testo 15 interlinea doppia.

35. Formattare il testo dato: Evidenziare la seconda riga – allineare il testo a destra inserire all’ultima parola del testo una nota a piè di pagina con la definizione “nota a piè di pagina”.

36. Formattare il testo dato: margini destro e sinistro 2 cm , superiore 3 cm , inferiore 2 cm. Paragrafo giustificato, carattere calibri 12. Inserire al termine del testo tabella con quattro righe e tre colonne.

37. Formattare il testo dato: margini destro e sinistro 3 cm , superiore 2cm , inferiore 2,5 cm. Paragrafo giustificato, carattere Arial 12. Inserire al termine del testo tabella con quattro righe e tre colonne.

38. Formattare il testo dato: margini destro e sinistro 2 cm , superiore 2,5cm , inferiore 3 cm. Paragrafo giustificato, carattere Verdana 12. Inserire al termine del testo tabella con quattro righe e due colonne.

39. Formattare il testo dato: Evidenziare la prima riga – allineare il testo a sinistra inserire all'ultima parola del testo una nota a piè di pagina con la definizione “nota a piè di pagina”. Carattere colore blu.

40. Formattare il testo dato: imposta pagina orizzontale. Margini destro e sinistro 5 cm. Paragrafo giustificato. Inserire alla seconda riga un elenco puntato.

41. Formattare il testo dato: Margini destro e sinistro 3cm. Superiore 5 cm, inferiore 2 con Paragrafo centrato carattere Verdana Inserire alla penultima riga un elenco puntato.

42. Formattare il testo dato: Margini destro e sinistro 3cm. Superiore e inferiore 2 cm con Paragrafo allineato a sinistra carattere Calibri Inserire alla penultima parola una nota a piè di pagina con la definizione “nota a piè di pagina”

43. Formattare il testo dato: imposta pagina orizzontale margini destro e sinistro 4 cm . Testo allineato a sinistra, corpo grassetto corsivo, colore rosso, interlinea tripla.

44. Formattare il testo dato: imposta pagina orizzontale. Carattere Arial 12 colore blu. Testo giustificato. Evidenziare la prima riga. Interlinea doppia.

45. Formattare il testo dato: margini destro e sinistro 2 cm , superiore 4 cm, inferiore 2 cm. Paragrafo giustificato, carattere arial 12. Inserire intestazione con la definizione “Prova concorso PL”.

46. Formattare il testo dato: margini destro e sinistro 2 cm , superiore 3 cm , inferiore 2 cm. Paragrafo giustificato, carattere grassetto sottolineato colore blu. Inserire al termine del testo tabella con tre righe e tre colonne.

47. Formattare il testo dato: margini destro e sinistro 2,5 cm , superiore 3 cm , inferiore 2,5 cm. Paragrafo allineato a destra, carattere Arial 16 corsivo colore rosso. Inserire al termine del testo tabella con due righe e due colonne.

48. Formattare il testo dato: margini destro e sinistro 3,5 cm , superiore 3 cm , inferiore 2,5 cm. Paragrafo allineato a sinistra, carattere Verdana 16 corsivo colore verde. Inserire al termine del testo nota a piè di pagina con la definizione “nota a pie di pagina”.

49. Formattare il testo dato: margini destro e sinistro 2 cm , superiore 4 cm , inferiore 2,5 cm. Paragrafo giustificato, carattere Arial 16 sottolineato colore blu. Inserire al termine del testo elenco numerato.

50. Formattare il testo dato: imposta pagina orizzontale. Interlinea tripla, carattere arial 12. Inserire al termine del testo tabella con due righe e tre colonne.

51. Formattare il testo dato: imposta pagina orizzontale. Margini destro e sinistro 4,5 cm . Interlinea doppia. Carattere Arial 14. Inserire al termine del testo tabella con due righe e quattro colonne.